

BADAN LAYANAN UMUM (BLU)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SALATIGA

LAPORAN KEUANGAN

**TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT**

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Manajemen

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan:

Laporan Realisasi Anggaran	1
Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih	2
Neraca	3
Laporan Operasional	4
Laporan Arus Kas	5
Laporan Perubahan Ekuitas	6
Catatan atas Laporan Keuangan	7 - 44

Surat Pernyataan Manajemen



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga

Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433

Website: <http://www.uinsalatiga.ac.id> E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Zakiyuddin., M.Ag.
Alamat kantor : Jalan Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo, Kota Salatiga
Alamat domisili sesuai KTP
Atau kartu identitas lain : Soditan RT 01 RW 01 Gumpang Kartasura Sukoharjo
Jabatan : Rektor Universitas Islam Negeri Salatiga

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Islam Negeri Salatiga;
2. Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum;
3. a. Semua informasi dalam keuangan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Islam Negeri Salatiga.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Salatiga, 06 Mei 2026

Rektor,


Prof. Dr. Zakiyuddin., M.Ag.
NIP. 197205212005011003

Laporan Auditor Independen



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan Nomor 00061/2.1094/AU.5/11/1271-1/1/V/2026

Kepada Yth.

DEWAN PENGAWAS, SENAT DAN REKTOR

BLU Universitas Islam Negeri Salatiga

Jl. Lkr. Sel. Salatiga No. Km. 2, Pulutan, Kecamatan Sidorejo, Kota Salatiga, Jawa Tengah

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Islam Negeri Salatiga yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2025, serta laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, laporan neraca BLU Universitas Islam Negeri Salatiga tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang berlaku di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BLU Universitas Islam Negeri Salatiga berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan Keuangan BLU Universitas Islam Negeri Salatiga tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut dengan Nomor 00111/2.0604/AU.5/11/0430-3/1/V/2025 pada tanggal 06 Mei 2026.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan pedoman penyusunan laporan keuangan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yakni Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

[i/1-3]



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

(Lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (Lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan BLU Universitas Islam Negeri Salatiga dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi BLU Universitas Islam Negeri Salatiga atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BLU Universitas Islam Negeri Salatiga.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal BLU Universitas Islam Negeri Salatiga.

[i/2-3]



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

(Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan BLU Universitas Islam Negeri Salatiga untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan BLU Universitas Islam Negeri Salatiga tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Kantor Akuntan Publik
Abdul Hamid dan Rekan

Wilda Farah, CPA



Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1271

Nomor Izin KAP: 1485/KM. 1/2016

Tangerang Selatan, 06 Mei 2026

[i/3-3]

Laporan Realisasi Anggaran

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

URAIAN	CATATAN	ANGGARAN	2025 REALISASI	(%)	2024 REALISASI
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	2C; 3A	79.173.777.000	71.402.696.870	90,18	72.222.050.540
Jumlah Pendapatan		79.173.777.000	71.402.696.870	90,18	72.222.050.540
BELANJA					
Belanja Pegawai	2E; 3B,1)	56.791.606.000	55.919.664.839	98,46	50.480.495.090
Belanja Barang	2E; 3B,2)	68.752.574.000	49.120.588.594	71,45	56.211.234.396
Belanja Modal	2E; 3B,3)	66.418.743.000	58.619.105.615	88,26	23.203.951.574
Belanja Bantuan Sosial	2E; 3B,4)	21.984.600.000	21.984.600.000	100,00	19.879.200.000
Jumlah Belanja		213.947.523.000	185.643.959.048	86,77	149.774.881.060
Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan			(114.241.262.178)		(77.552.830.520)
Anggaran (SiLPA/SiKPA)					

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal	4A	32.804.867.879	25.408.341.210
Penggunaan Saldo Anggaran Lebih (SAL)	4B	-	-
Saldo Anggaran Lebih (SAL)		32.804.867.879	25.408.341.210
Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	4C	(114.241.262.178)	(77.552.830.520)
Penyesuaian:			
Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN		132.545.022.960	84.949.357.189
- Pendapatan Alokasi APBN		132.599.719.955	85.129.169.212
- Penyetoran PNBK ke Kas Negara	4D	(54.696.995)	(179.812.023)
Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) Setelah Penyesuaian		18.303.760.782	7.396.526.669
Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir	4E	51.108.628.661	32.804.867.879

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Neraca

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
NERACA
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
ASET			
Aset Lancar			
Kas di Bendahara Pengeluaran	2G,1); 5A	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	2G,1); 5B	2.619.200.000	500.000.000
Kas pada Badan Layanan Umum	2G,1); 5C	51.108.628.661	32.804.867.879
Belanja Dibayar Dimuka (<i>prepaid</i>)	2G,4); 5D	245.448.452	-
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	2G,2); 5E	5.259.298.000	-
Piutang Bukan Pajak	2G,3); 5F	50.480.873	49.696.532
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	2G,3); 5G	(252.404)	(248.483)
Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum	2G,3); 5H	108.300.000	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU	2G,3); 5I	(481.560)	-
Persediaan	2G,5); 5J	104.614.269	131.912.703
Jumlah Aset Lancar		59.495.236.291	33.486.228.631
Aset Tetap			
Tanah		278.033.510.129	272.412.387.470
Peralatan dan Mesin		53.947.943.421	50.289.126.751
Gedung dan Bangunan		179.727.827.581	179.030.212.478
Aset Tetap Lainnya	2G,6); 5K	3.519.165.180	3.519.165.180
Konstruksi Dalam Pengerjaan		47.167.982.803	1.458.790.367
Akumulasi Penyusutan		(70.504.292.650)	(63.465.700.788)
Jumlah Aset Tetap		491.892.136.464	443.243.981.458
Properti Investasi			
Properti Investasi		452.560.000	-
Akumulasi Penyusutan Properti Investasi	2G,7); 5L	(120.211.250)	-
Jumlah Properti Investasi		332.348.750	-
Aset Lainnya			
Aset Tak Berwujud		441.140.095	441.140.095
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya		7.159.002.588	141.200.000
Aset Lain-lain	2G,8); 5M	510.455.000	-
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya		(951.595.095)	(441.140.095)
Jumlah Aset Lainnya		7.159.002.588	141.200.000
JUMLAH ASET		558.878.724.093	476.871.410.089
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek			
Utang Kepada Pihak Ketiga	2H,1); 5N	6.443.019.937	751.707.092
Pendapatan Diterima di Muka	2H,1); 5O	595.605.596	730.725.333
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		7.038.625.533	1.482.432.425
EKUITAS			
Ekuitas	2I; 5P	551.840.098.560	475.388.977.664
Jumlah Ekuitas		551.840.098.560	475.388.977.664
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		558.878.724.093	476.871.410.089

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Laporan Operasional

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Alokasi APBN	2D; 6A,1)	132.599.719.955	85.129.169.212
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	2D; 6A,2)	74.820.069.331	70.744.722.430
Pendapatan BLU Lainnya	2D; 6A,3)	2.030.648.281	1.449.140.754
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		209.450.437.567	157.323.032.396
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	2F; 6B,1)	57.530.103.892	51.389.660.636
Beban Persediaan	2F; 6B,2)	548.669.599	589.526.822
Beban Barang dan Jasa	2F; 6B,3)	31.880.701.069	36.843.698.592
Beban Pemeliharaan	2F; 6B,4)	4.671.198.637	4.293.239.829
Beban Perjalanan Dinas	2F; 6B,5)	9.968.336.993	13.602.845.529
Beban Bantuan Sosial	2F; 6B,6)	21.984.600.000	19.879.200.000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	2F; 6B,7)	7.669.258.112	7.862.239.484
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	2F; 6B,8)	485.481	(47.242)
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		134.253.353.783	134.460.363.650
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		75.197.083.784	22.862.668.746
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset	6C,1)		
Pendapatan Pelepasan Aset		-	120.111.800
Beban Pelepasan Aset		-	-
Jumlah Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset		-	120.111.800
Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya	6C,2)	54.696.995	59.700.223
Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya		54.696.995	179.812.023
Jumlah Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	(120.111.800)
JUMLAH SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		-	-
SURPLUS/(DEFISIT) - LO		75.197.083.784	22.862.668.746

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Laporan Arus Kas

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

URAIAN	CATATAN	2025	2024
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	7A		
Arus Masuk Kas			
Pendapatan dari Alokasi APBN		132.599.719.955	85.129.169.212
Pendapatan dari Jasa Layanan kepada Masyarakat	7A,1)	69.425.651.594	70.593.097.763
Pendapatan Usaha Lainnya		1.922.348.281	1.449.140.754
Pendapatan PNBPN Umum		54.696.995	59.700.223
Jumlah Arus Masuk Kas		204.002.416.825	157.231.107.952
Arus Keluar Kas			
Pembayaran Pegawai		(57.544.236.233)	(51.358.211.290)
Pembayaran Barang		(12.868.340.123)	(12.983.269.872)
Pembayaran Jasa		(13.295.621.000)	(14.468.030.000)
Pembayaran Barang Menghasilkan Persediaan	7A,2)	(523.746.165)	(597.941.400)
Pembayaran Pemeliharaan		(4.862.961.840)	(4.293.239.829)
Pembayaran Perjalanan Dinas		(9.968.336.993)	(13.602.845.529)
Pembayaran Barang dan Jasa Kekhususan BLU		(5.977.011.079)	(9.388.191.566)
Penyetoran PNBPN ke Kas Negara		(54.696.995)	(179.812.023)
Jumlah Arus Keluar Kas		(127.079.550.428)	(126.750.741.509)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		76.922.866.397	30.480.366.443
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	7B		
Arus Masuk Kas			
Penjualan atas Aset Tetap Lainnya/ Aset Lainnya	7B,1)	-	120.111.800
Jumlah Arus Masuk Kas		-	120.111.800
Arus Keluar Kas			
Perolehan atas Tanah		(5.621.122.659)	(11.484.551.450)
Perolehan atas Peralatan dan Mesin	7B,2)	(4.109.581.570)	(3.674.487.700)
Perolehan atas Gedung dan Bangunan		(48.888.401.386)	(8.044.912.424)
Jumlah Arus Keluar Kas		(58.619.105.615)	(23.203.951.574)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi		(58.619.105.615)	(23.083.839.774)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS	7C		
Arus Masuk Kas			
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	7C,1)	2.619.200.000	-
Jumlah Arus Masuk Kas		2.619.200.000	-
Arus Keluar Kas			
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	7C,2)	(500.000.000)	(134.787.992)
Jumlah Arus Keluar Kas		(500.000.000)	(134.787.992)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris		2.119.200.000	(134.787.992)
KENAIKAN/PENURUNAN KAS		20.422.960.782	7.261.738.677
SALDO AWAL KAS SETARA KAS	7D	33.304.867.879	26.043.129.202
SALDO AKHIR KAS SETARA KAS	7E	53.727.828.661	33.304.867.879
Rincian Saldo Akhir Kas dan Setara Kas:			
Saldo Akhir Kas pada BLU	2G,1); 5C	51.108.628.661	32.804.867.879
Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas	2G,1); 5B	2.619.200.000	500.000.000
Jumlah Rincian Saldo		53.727.828.661	33.304.867.879

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Laporan Perubahan Ekuitas

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

URAIAN	Catatan	2025	2024
EKUITAS AWAL	2I; 8A	475.388.977.664	452.526.308.918
SURPLUS/(DEFISIT) - LO	2I; 8B	75.197.083.784	22.862.668.746
Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas		1.254.037.112	-
Koreksi Lain-lain	2I; 8C	1.254.037.112	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		<u>76.451.120.896</u>	<u>22.862.668.746</u>
EKUITAS AKHIR	2I; 8E	<u><u>551.840.098.560</u></u>	<u><u>475.388.977.664</u></u>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Catatan atas Laporan Keuangan

**BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)**

1. INFORMASI UMUM

A. Sejarah BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga

Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga pada awalnya berdiri sebagai Fakultas Ilmu Pendidikan IKIP Nahdlatul Ulama Salatiga yang menempati gedung milik Yayasan Pesantren Luhur di Jalan Diponegoro No. 64. Selanjutnya, fakultas ini berubah status menjadi Fakultas Tarbiyah sebagai bagian dari IAIN Walisongo Semarang. Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1997, tanggal 21 Maret 1997, Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Salatiga beralih status menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam (STAIN) Salatiga. Berdasarkan keputusan itu, STAIN Salatiga diakui secara formal sebagai salah satu perguruan tinggi dibawah Departemen Agama Republik Indonesia (sekarang Kemenag) yang berhak menyelenggarakan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam disiplin ilmu agama Islam. Kewenangan STAIN Salatiga pada waktu itu hanya menyelenggarakan disiplin ilmu Pendidikan Agama Islam sebagai rumpun keilmuan yang utama di bawah Jurusan Tarbiyah. Kemudian, berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 143 Tahun 2014, STAIN Salatiga resmi berubah menjadi IAIN (Institut Agama Islam Negeri) Salatiga, sebuah tonggak penting dalam pengembangan kelembagaan. Pada 8 Juni 2022, IAIN Salatiga menjadi UIN Salatiga setelah ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 88 Tahun 2022. UIN Salatiga secara resmi menjadi Badan Layanan Umum (BLU) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 252/KMK.05/2022 tanggal 20 Juni 2022 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Salatiga sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK- BLU).

Satuan Kerja BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga terbagi menjadi 3 (tiga) wilayah, yaitu: 1) Kampus Terpadu yang terdiri dari Gedung Direktorat, Fakultas Tarbiyah & Ilmu Keguruan, Fakultas Dakwah, dan Fakultas Ekonomi & Bisnis Islam berlokasi di Jalan Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo, Kota Salatiga, Jawa Tengah; 2) Kampus 1 yang terdiri dari Program Pascasarjana berlokasi di Jl. Tentara Pelajar No.2 Kota Salatiga, Jawa Tengah, serta; 3) Kampus 2 yang terdiri dari Fakultas Syariah, Fakultas Ushuluddin, Adab & Humaniora, dan Pusat Bantuan Hukum yang berlokasi di Jl. Nakula Sadewa V No. 9 Kota Salatiga, Jawa Tengah.

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga

Visi Misi

**"Menjadi Pusat Unggulan Moderasi Islam, Kepeloporan Sains, Teknologi Dan Seni Untuk
Keluhuran Martabat Kemanusiaan Tahun 2045."**

Sebagai penjabaran dari visi tersebut BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga mengemban misi sebagai berikut:

- 1) Memadukan, menyelaraskan, dan mengembangkan ilmu berbasis wahyu dengan ilmu berbasis rasio dan realitas, untuk kemaslahatan, kesejahteraan dan martabat kemanusiaan.
- 2) Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kreativitas dalam penelitian, dan publikasi ilmiah.
- 3) Meningkatkan kapasitas Lembaga yang kredibel, akuntabel, dan berdaya saing.

Tujuan

Pada Renstra Tahun 2025-2029, tujuan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

- 1) Penguatan kualitas moderasi beragama di UIN Salatiga dengan mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Peningkatan peserta didik dalam memperoleh layanan Pendidikan Tinggi yang berkualitas melalui implementasi Tridharma perguruan Tinggi dengan menerapkan nilai-nilai keislaman untuk kemajuan bangsa.
- 3) Peningkatan lulusan Pendidikan Islam yang produktif dan memiliki daya saing komparatif; yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi dan seni yang berbasis nilai-nilai keislaman.
- 4) Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan dan Tata Kelola di lingkungan UIN Salatiga yang bersih, melayani dan responsif.

Sasaran Program

- 1) Meningkatnya Partisipasi Peserta Didik pada UIN Salatiga.
- 2) Meningkatnya Kualitas Standar dan Sistem Penjamin Mutu
- 3) Meningkatnya Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Berkualitas
- 4) Meningkatnya daya saing lulusan UIN Salatiga
- 5) Meningkatnya relevansi pendidikan tinggi keagamaan melalui penguatan kemitraan strategis
- 6) Meningkatnya kualitas karakter keagamaan mahasiswa yang ramah, inklusif dan selaras dengan nilai-nilai kebangsaan
- 7) Meningkatnya produktivitas dan daya saing Pendidikan Tinggi Keagamaan
- 8) Meningkatnya Tata kelola Organisasi yang efektif dan akuntabel

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

1. INFORMASI UMUM (LANJUTAN)

C. Struktur Organisasi BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga. Struktur Organisasi pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Dewan Pengawas

Dalam rangka meningkatkan pengawasan dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan operasional, Kementerian Agama melalui Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1693 Tahun 2025 Tentang Perubahan Atas keputusan Menteri Agama Nomor 329 Tahun 2023 tanggal 6 November 2025, menetapkan susunan Dewan Pengawas Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga sebagai berikut:

- | | |
|------------|---|
| 1) Ketua | : Ex Officio
(Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Publik, Kementerian Agama) |
| 2) Anggota | : 1. Ir. H. Heru Isnawan, M.M.
(<i>Chief Executive Officer</i> Hotel Grasia Semarang)
2. Ex Officio
(Kepala Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah, Kementerian Keuangan) |

Organ Pertimbangan

- | | |
|---------------|---|
| 1) Ketua | : Prof. Dr. Imam Sutomo, M.Ag. |
| 2) Sekretaris | : Prof. Dr. Mubasirun, M.Ag. |
| 3) Anggota | : Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag.
: Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.
: Prof. Dr. Phil Widiyanto., M.Ag., M.A.
: Dr. Suwardi, M.Pd.
: Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag.
: Prof. Dr. Mansur, M.Ag.
: Prof. Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.
: Prof. Dr. Muhammad Irfan Helmy, Lc., M.A.
: Prof. Dr. Ilyya Muhsin, S.H.I., M.Si.
: Dr. Supardi, S.Ag., M.A.
: Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.
: Prof. Dr. Winarno, M.Pd.
: Prof. Dr. Sa`adi, M. Ag.
: Prof. Dr. Benny Ridwan, M.Hum.
: Prof. Kastolani, M.Ag., Ph.D.
: Prof. Dr. Mukti Ali, S.Ag., M.Hum.
: Prof. Dr. Agus Waluyo, M.Ag.
: Prof. Dr. Anton Bawono, S.E., M.Si.
: Prof. Dr. Rasimin, S.PdI., M.Pd.
: Dr. Lilik Sriyanti, M.Si.
: Dr. Siti Zumrotun, M.Ag. |

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

1. INFORMASI UMUM (LANJUTAN)

C. Struktur Organisasi BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga (Lanjutan)

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga. Struktur Organisasi pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Pejabat Pengelola BLU

1) Rektor	: Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag.
2) Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan	: Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag.
3) Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	: Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.
4) Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	: Dr. Suwardi, S.Pd., M.Pd.
5) Kepala Satuan Pengawasan Internal	: Dr. Waryunah Irmawati, M.Hum.
6) Sekretaris Satuan Pengawasan Internal	: Sularti Yuli Amintasih, S.Sos.
7) Kepala Pusat Proses Bisnis	: Jaka Siswanta, M.Pd.
8) Sekretaris Pusat Proses Bisnis	: Yusuf Ismail, S.H.
9) Kepala Biro Umum, Akademik, Perencanaan, dan Keuangan	: Dr. H. Agus Suryo Satripto, S.Ag., M.H.
10) Kepala Bagian Umum dan Akademik	: M. Hidayatur Rohman, S.Pd., M.Sc.
11) Ketua Tim Kerja Perencanaan dan Keuangan	: Kardjan, S.Pd., M.M.
12) Ketua Tim Kerja Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	: Diah Rochati, S.E., M.H.
13) Kepala Subbagian Tata Usaha Perlengkapan dan Rumah Tangga	: Fahrudin, S.HI.
14) Kepala Subbagian Layanan Akademik	: Syarifuddin, S.Kom.
15) Kasubtim Kemahasiswaan, Alumni dan Kerja Sama	: Himmi Naf'an, S.E.
16) Kasubtim Perencanaan	: Yusuf Ismail, S.H.
17) Kasubtim Keuangan	: Ali Mahrus, S.Sos., M.A.P.
18) Kasubtim Kerja Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	: Tri Nuri Handayani, S.E.
19) Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	: Prof. Dr. Rasimin, S.Pd.I., M.Pd.
20) Dekan Fakultas Syariah	: Prof. Dr. Ilyya Muhsin, S.HI., M.Si.
21) Dekan Fakultas Dakwah	: Prof. Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.
22) Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Humaniora	: Dr. Supardi, S.Ag., M.A.
23) Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	: Prof. Dr. Agus Waluyo, M.Ag.
24) Direktur Pascasarjana	: Prof. Dr. Phil Widiyanto, M.Ag., M.A.
25) Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	: Hammam, M.Pd., Ph.D.
26) Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	: Ari Setiawan, S.Pd., M.M.
27) Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	: Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.
28) Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu	: Dr. Nafis Irkhani, M.Ag., M.A.
29) Kepala Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan	: Ifonilia Yenianti, S.Pd.I., S.IPI., M.A.
30) Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Bahasa	: Dr. Rifqi Aulia Erlangga, S.Fil., M.Hum.
31) Kepala Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	: Bimo Haryo Setyoko, M.Kom.
32) Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karier	: Ahmad Kharis, M.A.
33) Kepala Unit Pelaksana Teknis Ma'had Al-Jami'ah	: Dr. Muh. Hafidz, M.Ag.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

1. INFORMASI UMUM (LANJUTAN)

Pegawai BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga

BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 mempunyai pegawai sejumlah 446 orang dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis SDM	Jumlah Pegawai Per 31 Desember 2025
1. PNS		
a.	Dosen PNS	209
b.	Tendik PNS	68
2. PPPK		
a.	Dosen PPPK	43
b.	Tendik PPPK	126
	Total	446 Orang

D. Bidang Usaha dan Kegiatan Utama Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga

Bidang usaha dan kegiatan utama meliputi, pemberian jasa pelayanan pendidikan kepada masyarakat untuk tingkat Strata 1 (Program Sarjana) dan Strata 2 (Program Magister). Adapun program pendidikan yang diselenggarakan Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga adalah sebagai berikut:

1) Program Sarjana:

- a) Fakultas Tarbiyah & Ilmu Keguruan
 - Program Studi Pendidikan Agama Islam
 - Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
 - Program Studi Tadris Bahasa Inggris
 - Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 - Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 - Program Studi Tadris IPA
 - Program Studi Tadris Matematika
 - Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 - Program Studi Sains Data
 - Program Pendidikan Profesi Guru
- b) Fakultas Syariah
 - Program Studi Hukum Keluarga Islam (Ahwal Al-Syakhsiyyah)
 - Program Studi Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah)
 - Program Studi Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)
- c) Fakultas Dakwah
 - Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
 - Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
 - Program Studi Manajemen Dakwah
 - Program Studi Psikologi Islam
 - Program Studi Teknologi Informasi
- d) Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
 - Program Studi Ilmu Al Qur'an dan Tafsir
 - Program Studi Sejarah Peradaban Islam
 - Program Studi Ilmu Hadis
 - Program Studi Bahasa dan Sastra Arab
 - Program Studi Aqidah dan Filsafat Islam
 - Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

1. INFORMASI UMUM (LANJUTAN)

D. Bidang Usaha dan Kegiatan Utama Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga (Lanjutan)

Bidang usaha dan kegiatan utama meliputi, pemberian jasa pelayanan pendidikan kepada masyarakat untuk tingkat Strata 1 (Program Sarjana) dan Strata 2 (Program Magister). Adapun program pendidikan yang diselenggarakan Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

- e) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
 - Program Studi Perbankan Syariah
 - Program Studi Ekonomi Syariah
 - Program Studi Akuntansi Syariah
 - Program Studi Manajemen Bisnis Syariah
 - Program Studi Bisnis Digital
- 2) Program Pascasarjana:
 - a) Magister Ekonomi Syariah
 - b) Magister Pendidikan Agama Islam
 - c) Magister Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 - d) Magister Hukum Keluarga Islam
 - e) Magister Tadris Bahasa Inggris
 - f) Program Doktor Ekonomi Syariah

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2025 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Aplikasi SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi) dan Aplikasi MonSAKTI yaitu aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara) untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran.

Laporan Keuangan ini disusun menggunakan :

- a. Modul Persediaan pada Aplikasi SAKTI
- b. Modul Aset Tetap pada Aplikasi SAKTI
- c. Modul GLP pada Aplikasi SAKTI
- d. Aplikasi MonSAKTI

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam menyusun laporan keuangan BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) di Indonesia, sebagai berikut:

- a. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua, Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum.
- b. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.
- c. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.
- d. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 158 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI.
- e. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 128 Tahun 2024 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.
- f. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 76 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.
- g. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 128 Tahun 2025 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.

Laporan keuangan BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga tanggal 31 Desember 2024 disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2025 dan untuk yang berakhir pada tanggal tersebut.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

A. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

1) Basis Akuntansi

Laporan keuangan BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

- a) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) memuat informasi mengenai Pendapatan Belanja Pegawai, Belanja Barang, serta Belanja Modal, Belanja Bunga, Belanja Bantuan Sosial, dan Belanja Tak Terduga.
- b) Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LP-SAL) adalah laporan yang menyajikan informasi kenaikan dan penurunan SAL tahun pelaporan yang terdiri dari SAL awal, SiLPA/SiKPA, koreksi dan SAL akhir.
- c) Neraca memuat informasi mengenai aset, kewajiban dan ekuitas.
- d) Laporan Operasional (LO) menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas.
- e) Laporan Arus Kas (LAK) disusun berdasarkan data penerimaan dan pengeluaran kas yang dikelola oleh Entitas selama Tahun Anggaran 2025.
- f) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.
- g) Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan penjelasan dan daftar mengenai nilai suatu akun yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, dalam rangka pengungkapan yang memadai.

Penerapan *accrual basis* digunakan dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan penerapan *cash basis*, digunakan untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. *Accrual basis* adalah dasar akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan, *cash basis* adalah dasar akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi, walaupun kas belum diterima di Rekening Kas dan beban diakui pada saat kewajiban, yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas.

Dalam hal anggaran, disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas maka Laporan Realisasi Anggaran disusun berdasar basis kas, sehingga pendapatan diakui pada saat kas diterima di rekening kas serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening kas.

Basis akrual di Neraca pada aset, kewajiban, dan ekuitas, diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan entitas tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

2) Dasar Pengukuran

Kriteria pengakuan didasarkan pada nilai uang akibat peristiwa atau kejadian yang dapat diandalkan pengukurannya. Pengukuran merupakan proses penetapan nilai uang, untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan Entitas. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan Entitas menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas, atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar jumlah yang diterima sebagai penukar dari kewajiban, atau nilai sekarang dari jumlah kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang Rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing harus dikonversikan terlebih dahulu (menggunakan kurs tengah Bank Indonesia), dan dinyatakan dalam mata uang Rupiah. Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah. Laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional yaitu mata uang pada lingkungan ekonomi utama dimana BLU beroperasi.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

B. Periode Akuntansi

Periode Akuntansi adalah satu tahun dimulai pada tanggal 1 Januari dan berakhir pada 31 Desember. Laporan ini disajikan untuk periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2025 dan diperbandingkan dengan tahun 2024.

C. Pendapatan - LRA

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih, dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan LRA diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Negara (KUN). Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*), atas penerimaan pendapatan LRA pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya, dibukukan sebagai pengurang pendapatan LRA. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan LRA yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan LRA, dibukukan sebagai pengurang pendapatan LRA pada periode yang sama.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan LRA yang terjadi pada periode sebelumnya, dibukukan sebagai pengurang ekuitas pada akun SiLPA pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

Pendapatan LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan Hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi, menggunakan kurs tengah Bank Indonesia. Pengukuran pendapatan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima. Pendapatan yang diukur dengan mata uang asing akan dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs dengan Bank Indonesia) pada saat terjadinya pendapatan.

Pendapatan - LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

D. Pendapatan - LO

Pendapatan - LO adalah hak Pemerintah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan - LO diakui pada saat:

- BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga memiliki hak atas pendapatan.
- BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga menerima kas yang berasal dari pendapatan.

Pendapatan - LO diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan Hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia. Pengukuran pendapatan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima dan atau akan diterima. Pendapatan yang diukur dengan mata uang asing akan dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs dengan Bank Indonesia) pada saat terjadinya pendapatan.

Pendapatan - LO disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

E. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening kas umum yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Belanja diakui pada saat:

- Terjadinya pengeluaran kas dari rekening kas.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

Belanja disajikan dalam mata uang rupiah. Apabila pengeluaran kas atas belanja dalam mata uang asing maka pengeluaran tersebut dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing tersebut menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja meliputi belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial dan belanja lain-lain.

**BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

F. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomis atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban diakui pada saat:

- Timbulnya kewajiban.
- Timbulnya Konsumsi aset.
- Terjadinya penurunan manfaat ekonomis atau potensi jasa.

Saat timbulnya kewajiban adalah beban diakui pada saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum. Contohnya tagihan rekening telepon dan rekening listrik yang sudah ada tagihannya belum dibayar dapat diakui sebagai beban.

Yang dimaksud dengan terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset nonkas dalam kegiatan operasional entitas.

Terjadinya penurunan manfaat ekonomis atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset, sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh adalah penyusutan atau amortisasi.

Beban diukur dan dicatat berdasarkan nilai perolehan dan menggunakan mata uang rupiah, berdasarkan nilai sekarang kas yang dikeluarkan dan atau akan dikeluarkan. Beban yang diukur dengan mata uang asing dikonversikan ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat pengakuan beban.

Beban diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis beban yang terdiri dari beban pegawai, beban persediaan, beban barang dan jasa, beban pemeliharaan, beban perjalanan dinas, beban barang untuk dijual/ diserahkan kepada masyarakat, beban bantuan sosial, beban penyusutan dan amortisasi, serta beban penyisihan piutang tak tertagih.

G. Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga sebagai akibat dari peristiwa masa lalu, dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan, diharapkan dapat diperoleh oleh BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga serta dapat diukur dalam satuan uang termasuk sumber daya non-keuangan, yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Aset terdiri dari Aset Lancar Aset Tetap Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset lancar meliputi kas dan setara kas investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan. Pos-pos investasi jangka pendek antara lain: deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (dua belas) bulan, dan surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan misalnya barang pakai habis seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

1) Kas dan Setara Kas

Kas adalah uang tunai, dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan operasional yang sangat likuid, yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.

Setara Kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.

Kas dan setara kas terdiri dari kas bank/simpanan yang sewaktu-waktu dapat dicairkan dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

2) Pendapatan Yang Masih Harus Diterima

Pendapatan yang masih harus diterima adalah Pendapatan yang seharusnya sudah dibayarkan oleh wajib bayar namun belum diterima pembayarannya atau belum disetor ke Kas Negara. Pendapatan ini belum dicatat sebagai pendapatan menurut basis kas tetapi sudah diakui sebagai pendapatan akrual dalam laporan operasional dan harus disajikan dalam neraca sebagai Pendapatan yang masih harus diterima.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

G. Aset (Lanjutan)

3) Piutang Pelayanan dan Piutang Lain-Lain

Piutang adalah semua hak atau klaim terhadap pihak lain atas uang barang dan jasa yang dapat dijadikan kas dan belum diselesaikan pada tanggal neraca yang diharapkan dapat diterima, dalam jangka waktu tidak lebih dari 12 (dua belas) bulan. Piutang dari pelayanan pendidikan diakui saat BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga telah memberikan pelayanan pendidikan namun diakhir periode pelaporan mahasiswa yang bersangkutan belum melunasi pembayaran uang kuliah.

Piutang adalah semua hak atau klaim terhadap pihak lain atas uang, barang, dan jasa yang dapat dijadikan kas dan belum diselesaikan pada tanggal neraca, yang diharapkan dapat diterima dalam jangka waktu tidak lebih dari 12 bulan. Piutang dari pelayanan pendidikan diakui saat BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga telah memberikan pelayanan pendidikan, namun diakhir periode pelaporan, mahasiswa yang bersangkutan belum melunasi pembayaran uang kuliah. Piutang pelayanan dan piutang lain-lain disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan piutang tak tertagih dilakukan terhadap saldo piutang pada akhir tahun untuk mengantisipasi terjadinya kerugian akibat tak tertagihnya piutang.

Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan piutang tak tertagih dibentuk pada saat terdapat bukti objektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih berdasarkan Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-43/PB/2015 tentang Pedoman Akuntansi Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan perkembangan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Pada Kementerian Negara Lembaga dan Bendahara Umum Negara.

Penyisihan piutang tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan. Perhitungan penyisihan adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan.	0,5%
Kurang Lancar	1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%
Diragukan	1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan.	50%
Macet	1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.	100%
	Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN.	

Termasuk di dalam Piutang lainnya adalah yakni Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau bagian lancar TPA.

4) Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka adalah pembayaran dimuka yang manfaatnya akan diperoleh pada masa yang akan datang. Biaya dibayar dimuka digunakan untuk membiayai kepentingan operasional jangka panjang BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

G. Aset (Lanjutan)

5) Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan adalah aset yang digunakan kembali untuk proses operasi dalam rangka pemberian jasa kepada pihak ketiga. Adapun nilai persediaan yang disajikan pada laporan keuangan ini menyesuaikan dengan kebijakan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang berlaku pada instansi pemerintah. Pada saat pengakuan awal, persediaan diakui sebesar biaya perolehan (*historical cost*), yang meliputi biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipakai. Selanjutnya, persediaan dinilai sebesar mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

Penyisihan atas persediaan usang dan bergerak lambat (*slow moving*) ditentukan berdasarkan penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir periode pelaporan untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersih.

Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:

- harga pembelian awal akan dibedakan dengan harga pembelian terakhir;
- barang yang dikeluarkan terlebih dahulu adalah barang yang dibeli lebih awal;
- harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri; dan
- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Berdasarkan surat dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor S-17/PB/PB.6/2021 mengenai Rilis Aplikasi Persediaan Versi 21.0.0 merupakan pengembangan dari Aplikasi Persediaan versi sebelumnya yang telah menggunakan metode penilaian *First-In First-Out* (FIFO), dimana metode penilaian yang sebelumnya digunakan adalah Harga Perolehan Terakhir (HPT). Hal ini sesuai dengan kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 100 Tahun 2025 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat dalam Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-3/PB/PB.6/2021 tanggal 22 Januari 2021, hal Penerapan Metode FIFO, bahwa mulai tahun 2021 metode penilaian persediaan yang digunakan adalah metode FIFO. Demikian pula untuk *update* Aplikasi Persediaan menjadi SAKTI Modul Persediaan.

BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga meyakini bahwa tidak ada penurunan nilai persediaan (persediaan usang) dalam jumlah material pada tahun 2025.

6) Aset Tetap

Aset tetap dinilai berdasarkan harga perolehan atau harga wajar. Pengeluaran-pengeluaran pemeliharaan dan perbaikan yang jumlahnya relatif kecil dibebankan ke laporan aktivitas tahun berjalan sedangkan pengeluaran yang material dibukukan sebagai nilai aset (dikapitalisasi). Aset tetap yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap. Selisih antara harga jual dengan nilai buku aset tetap dicatat sebagai keuntungan/ kerugian dan dibebankan pada laporan aktivitas tahun yang bersangkutan. Aset tetap BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga dikelompokkan sebagai berikut:

a) Tanah

Tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap pakai. Tanah dinilai dengan biaya perolehan jika tidak memungkinkan maka didasarkan pada nilai wajar/harga taksiran pada tanggal perolehan dan disajikan sebesar nilai moneterinya.

b) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin alat elektronik dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan, dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Peralatan dan Mesin dinilai dengan biaya perolehan dan disajikan sebesar nilai moneterinya. Terhadap Peralatan dan Mesin dalam pelaporan keuangan ini telah dilakukan penilaian dengan menggunakan pendekatan nilai pasar (*market data approach*) dengan melakukan perbandingan harga penjualan peralatan dan mesin yang sejenis dan tahun yang sama.

c) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Jika tidak memungkinkan maka didasarkan pada nilai wajar/harga taksiran pada tanggal perolehan. Terhadap gedung dan bangunan dalam pelaporan keuangan ini telah dilakukan penilaian dengan pendekatan biaya (*cost approach*) yaitu dengan cara menghitung keseluruhan biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh bangunan pada kondisi baru sesuai dengan penilaian.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

G. Aset (Lanjutan)

6) Aset Tetap (Lanjutan)

d) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Mencakup jalan irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap pakai termasuk di dalamnya jalan dan jembatan bangunan air instalasi dan jaringan. Terhadap infrastruktur dalam pelaporan keuangan ini telah dilakukan penilaian dengan biaya perolehan.

e) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok tanah; peralatan dan mesin; gedung dan bangunan; jalan irigasi dan jaringan yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori ini adalah koleksi perpustakaan/buku barang bercorak kesenian/kebudayaan/olahraga hewan ikan dan tanaman. Aset tetap lainnya dinilai berdasarkan biaya perolehannya.

f) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan pada tanggal laporan keuangan mencakup tanah; peralatan dan mesin; gedung dan bangunan; jalan irigasi dan jaringan; dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat sebesar biaya perolehan. Konstruksi dalam pengerjaan direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pekerjaan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset - aset tersebut siap untuk digunakan.

Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap diterapkan untuk pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, renovasi, dan restorasi. Berdasarkan PMK Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, mulai Tahun Anggaran 2018 nilai satuan minimum aset tetap sebagai berikut:

- a) Sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah) untuk:
 - a. Peralatan dan mesin; atau
 - b. Aset tetap renovasi peralatan dan mesin; dan
- b) Sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah) untuk:
 - a. Gedung dan Bangunan; atau
 - b. Aset Tetap renovasi gedung dan bangunan.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap tidak diperlukan untuk aset tetap berupa tanah, jalan, irigasi dan jaringan, konstruksi dalam pengerjaan, dan aset tetap lainnya. Aset tetap yang memenuhi nilai satuan minimum aset tetap disajikan dalam neraca sedangkan yang tidak memenuhi nilai satuan minimum aset tetap dicatat sebagai Aset Ekstrakomptabel dan tidak disajikan dalam neraca.

Penyusutan

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Lampiran I PSAP Nomor 07 tentang Akuntansi Aset Tetap, aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap merupakan penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat ekonomi atau manfaat layanan dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017, serta Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KM.6/2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KM.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus tanpa nilai sisa, yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan secara merata setiap semester selama masa manfaat aset. Penyusutan diterapkan atas aset tetap selain tanah, konstruksi dalam pengerjaan, dan aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang. Nilai aset tetap yang disajikan dalam laporan keuangan dihitung melalui Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) yang diselenggarakan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

G. Aset (Lanjutan)

6) Aset Tetap (Lanjutan)

Penyusutan

Secara umum, tabel masa manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 Tahun
Jalan Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya	4 tahun

Aset tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional, antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang semakin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan Rencana Umum Tata Ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir, direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya. Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya dikeluarkan dari neraca pada saat telah terdapat penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan Barang Milik Negara.

Kebijakan mengenai penilaian kembali mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan Bangunan, serta Jalan, Jaringan, dan Irigasi berupa Jalan, Jembatan, dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodefikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015, termasuk aset tetap yang sedang dilakukan pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan oleh Penilai Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan, dengan menggunakan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan. Revaluasi dilaksanakan pada tahun 2017 dan 2018. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan melalui survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah, sedangkan untuk objek penilaian selain Tanah dilakukan tanpa survei lapangan. Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya menjadi nihil. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya, selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas dalam laporan keuangan. Sebaliknya, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya, selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas dalam laporan keuangan.

7) Properti Investasi

Properti investasi adalah properti untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk meningkatkan nilai aset atau keduanya, dan tidak untuk:

- a) digunakan dalam kegiatan pemerintahan, dimanfaatkan oleh masyarakat umum, dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau
- b) dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

8) Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset selain aset lancar investasi jangka panjang dan aset tetap. Aset lainnya antara lain terdiri atas:

a) Aset Tak Berwujud (ATB)

Aset tak berwujud meliputi *software* komputer, lisensi dan *franchise*, hak cipta (*copyright*), paten, *goodwill*, dan hak lainnya serta hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang.

Masa manfaat aset tak berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 267/KM.6/2024 tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

G. Aset (Lanjutan)

8) Aset Lainnya (Lanjutan)

Aset lainnya adalah aset selain aset lancar investasi jangka panjang dan aset tetap. Aset lainnya antara lain terdiri atas: (Lanjutan)

a) Aset Tak Berwujud (ATB) (Lanjutan)

Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud (ATB)

Kelompok Aset Tak Berwujud (ATB)	Masa Manfaat (Tahun)
Peta Desain Konsolidasi Tanah, Peta Potensi Subyek Objek Konsolidasi Tanah	3
<i>Software</i> Komputer, Peta lahan Baku Sawah Nasional	4
<i>Franchise</i> , Peta RBI Skala Besar, Peta LPI Skala Besar, Peta Delineasi Batas Wilayah Administrasi, Citra Satelit Resolusi Tinggi, Foto Udara, Peta Tematik Morfometri, Peta Tematik Penutup Lahan, Peta Tematik Sistem Lahan, Peta Tematik Lainnya	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak, Sirkuit Terpadu, Peta RBI Skala Menengah, Peta Batas Wilayah Administrasi, Peta Batas Negara, Data Pengukuran Sifat Datar Teliti, Citra Satelit Resolusi Sedang, Atlas	10
Peta LLN Skala Menengah, Peta LPI Skala Menengah	12
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa. Perlindungan Varietas Tanaman Semusim, Peta RBI Skala Kecil, Peta LLN Skala Kecil, Peta LPI Skala Kecil, Data Pasang Surut, Data GNSS, Data Gaya Berat	20
Hak Cipta, Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

Aset tidak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan yaitu seluruh pengeluaran yang dapat dikaitkan langsung maupun tidak langsung yang dapat dialokasikan atas dasar yang rasional dan konsisten yang dikeluarkan untuk menghasilkan dan mempersiapkan aset tersebut sehingga siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilainya dalam kelompok aset lainnya. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

b) Aset Lain-lain

Aset lain-lain merupakan aset lainnya yang tidak termasuk ke dalam aset lainnya aset tak berwujud tagihan penjualan yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan) dan kas yang dibatasi penggunaannya. Aset lain-lain dapat berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah aset yang belum ditetapkan status penggunaannya dan aset yang dikelola pihak lain.

Aset lain-lain disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

H. Kewajiban

Kewajiban diklasifikasikan menjadi dua yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar/diselesaikan atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban jangka panjang.

1) Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar/diselesaikan atau jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal neraca. Jenis Kewajiban Jangka Pendek antara lain:

- Utang Usaha yaitu kewajiban yang timbul karena kegiatan operasional misalnya utang biaya.
- Utang Pajak yaitu kewajiban yang timbul kepada negara berupa pembayaran pajak.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

H. Kewajiban (Lanjutan)

1) Kewajiban Jangka Pendek (Lanjutan)

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar/diselesaikan atau jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal neraca. Jenis Kewajiban Jangka Pendek antara lain: (Lanjutan)

- c) Biaya yang Masih Harus Dibayar yaitu biaya-biaya yang telah terjadi tetapi belum dibayar sampai tanggal neraca termasuk *accrued interest*.
- d) Pendapatan Diterima di Muka yaitu penerimaan pendapatan dari pihak ketiga sebagai pembayaran jasa tertentu tetapi BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga belum memberikan jasa tersebut kepada pihak ketiga.
- e) Bagian Lancar Utang Jangka Panjang yaitu bagian dari utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.
- f) Utang Jangka Pendek Lainnya yaitu utang yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca yang tidak dapat dikelompokkan dalam huruf a) sampai e) di atas.

Kewajiban Jangka Pendek dinilai sebesar nilai nominal kewajiban jangka pendek. Kewajiban Jangka Pendek berkurang pada saat pembayaran/penyelesaian oleh BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga.

2) Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban Jangka Panjang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar/ diselesaikan atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Kewajiban Jangka Panjang tetap diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang walaupun kewajiban jangka panjang tersebut akan jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan sejak tanggal neraca apabila:

- a) Kesepakatan awal perjanjian pinjaman untuk jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan.
- b) BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga bermaksud membiayai kembali kewajibannya dengan pendanaan jangka panjang yang didukung dengan perjanjian kembali atau penjadualan kembali pembayaran yang resmi disepakati sebelum laporan keuangan disetujui.

Kewajiban jangka panjang dinilai sebesar nominal utang jangka panjang.

I. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban BLU pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak 18 (delapan belas) kali dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja pada Tahun Anggaran (TA) 2025 adalah sebagai berikut:

	2025	
	Anggaran Awal	Anggaran Revisi
Pendapatan		
Penerimaan Negara Bukan Pajak	79.173.777.000	79.173.777.000
Jumlah Pendapatan	79.173.777.000	79.173.777.000
Belanja		
Belanja Pegawai	44.144.530.000	56.791.606.000
Belanja Barang	72.448.321.000	68.752.574.000
Belanja Modal	102.295.143.000	66.418.743.000
Belanja Bantuan Sosial	21.984.600.000	21.984.600.000
Jumlah Belanja	240.872.594.000	213.947.523.000

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LANJUTAN)

Selama tahun 2025, BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga telah melakukan revisi anggaran sebanyak 18 (delapan belas) kali. Adapun rincian penjelasan revisi anggaran yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

Revisi Ke-	Pengajuan	Tanggal Revisi	Alasan
1	Revisi KPA	02 Januari 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan;
2	Revisi KPA	07 Februari 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan;
3	Revisi DJA	22 Februari 2025	SBSN - Menambah/Mengurangi Pagu Revisi Dalam Rangka Pagu Anggaran Berubah Lainnya Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV.A (Blokir) Pencantuman/Perubahan Rencana Penarikan Dana atau Perkiraan Penerimaan dalam Halaman III DIPA
4	Revisi KPA	18 Maret 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan;
5	Revisi DJA	09 April 2025	Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV .A (Blokir)
6	Revisi Kanwil DJPB	24 April 2025	Pencantuman/Perubahan Rencana Penarikan Dana atau Perkiraan Penerimaan dalam Halaman III DIPA
7	Revisi KPA	10 Juni 2025	Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada Database RKA-KL/DIPA pada Kementerian Agama.
8	Revisi DJA	25 Juni 2025	SBSN - Pergeseran Anggaran Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV.A (Blokir)
9	Revisi Kanwil DJPB	15 Juli 2025	Pencantuman/Perubahan Rencana Penarikan Dana atau Perkiraan Penerimaan dalam Halaman III DIPA
10	Revisi KPA	29 Juli 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan;
11	Revisi DJA	25 Agustus 2025	Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV.A (Blokir)
12	Revisi KPA	30 September 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan;
13	Revisi Kanwil DJPB	13 Oktober 2025	Pencantuman/Perubahan Rencana Penarikan Dana atau Perkiraan Penerimaan dalam Halaman III DIPA Pemutakhiran Data Hasil Revisi POK
14	Revisi DJA	10 November 2025	SBSN - Menambah/Mengurangi Pagu Revisi Dalam Rangka Pagu Anggaran Berubah Lainnya Pergeseran Anggaran Antarjenis Belanja
15	Revisi KPA	14 November 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan;

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LANJUTAN)

Selama tahun 2025, BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga telah melakukan revisi anggaran sebanyak 18 (delapan belas) kali. Adapun rincian penjelasan revisi anggaran yang telah dilakukan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Revisi Ke-	Pengajuan	Tanggal Revisi	Alasan
16	Revisi KPA	06 Desember 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan;
17	Revisi DJA	19 Desember 2025	Revisi Dalam Rangka Pagu Anggaran Berubah Lainnya Pemenuhan Belanja Operasional Pergeseran Anggaran Antar-Unit Eselon I
18	Revisi KPA	24 Desember 2025	Revisi KPA tentang Permintaan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan pada database RKA-K/L DIPA pada Kementerian Keuangan dalam rangka pemenuhan Pagu Minus

A. Pendapatan

Realisasi pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp71.402.696.870 atau mencapai 90,18 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp79.173.777.000. Pendapatan BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga terdiri dari Pendapatan Badan Layanan Umum dan PNBP Lainnya. Rincian estimasi dan realisasi pendapatan TA 2025 adalah sebagai berikut:

	2025		
	Estimasi	Realisasi	% Realisasi
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)			
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	76.073.777.000	68.044.533.000	89,45
Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	2.200.000.000	1.381.118.594	62,78
Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	900.000.000	1.909.644.089	212,18
Pendapatan Lain-lain BLU	-	12.704.192	100,00
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	-	54.696.995	100,00
Jumlah Pendapatan	79.173.777.000	71.402.696.870	90,18

Realisasi pendapatan TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp71.402.696.870 dan Rp72.222.050.550. Realisasi pendapatan TA 2025 mengalami penurunan sebesar 1,13 persen dari realisasi TA 2024 dengan rincian sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Pendapatan BLU			
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	68.044.533.000	68.237.414.500	(0,28)
Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	1.381.118.594	2.355.683.263	(41,37)
Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	1.909.644.089	1.191.669.822	60,25
Pendapatan Lain-lain BLU	12.704.192	257.470.932	(95,07)
Jumlah Pendapatan BLU	71.347.999.875	72.042.238.517	(0,96)
Pendapatan PNBP Lainnya			
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	-	120.111.800	(100,00)
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	54.696.995	59.700.223	(8,38)
Jumlah Pendapatan PNBP Lainnya	54.696.995	179.812.023	(69,58)
Jumlah Pendapatan	71.402.696.870	72.222.050.540	(1,13)

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LANJUTAN)

B. Belanja

Realisasi belanja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp185.643.959.048 atau mencapai 86,77 persen dari anggaran belanja yang ditetapkan sebesar Rp213.947.523.000. Belanja BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga terdiri dari belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal. Rincian anggaran dan realisasi belanja adalah sebagai berikut:

	2025		
	Anggaran	Realisasi	% Realisasi
Belanja Pegawai	56.791.606.000	55.919.664.839	98,46
Belanja Barang	68.752.574.000	49.120.588.594	71,45
Belanja Modal	66.418.743.000	58.619.105.615	88,26
Belanja Bantuan Sosial	21.984.600.000	21.984.600.000	100,00
Jumlah	213.947.523.000	185.643.959.048	86,77

Realisasi belanja TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp185.643.959.048 dan Rp149.774.881.060. Realisasi belanja TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 23,95 persen dari realisasi TA 2024 dengan rincian sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Pegawai	55.919.664.839	50.480.495.090	10,77
Belanja Barang	49.120.588.594	56.211.234.396	(12,61)
Belanja Modal	58.619.105.615	23.203.951.574	152,63
Belanja Bantuan Sosial	21.984.600.000	19.879.200.000	10,59
Jumlah	185.643.959.048	149.774.881.060	23,95

1) Belanja Pegawai

Realisasi belanja pegawai TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp55.919.664.839 dan Rp50.480.495.090. Realisasi belanja pegawai TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 10,77 persen dari realisasi belanja pegawai TA 2024.

Rincian realisasi belanja pegawai adalah sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	33.433.802.002	31.108.722.000	7,47
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	1.264.025.500	903.220.700	39,95
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	5.375.776.259	3.695.629.209	45,46
Belanja Lembur	218.684.000	236.482.000	(7,53)
Belanja Tunjangan Khusus dan Belanja Pegawai Transito	15.679.726.826	14.580.952.238	7,54
Pengembalian Belanja Pegawai	(52.349.748)	(44.511.057)	17,61
Jumlah	55.919.664.839	50.480.495.090	10,77

Adapun rincian belanja pegawai untuk masing-masing jenis belanja tersebut di atas ada pada rincian di bawah ini:

a) Belanja Gaji dan Tunjangan PNS

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Gaji Pokok PNS	14.951.386.680	14.369.570.620	4,05
Belanja Pembulatan Gaji PNS	192.945	191.148	0,94
Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	1.210.931.602	1.182.776.242	2,38
Belanja Tunjangan Anak PNS	390.129.765	381.631.201	2,23
Belanja Tunjangan Struktural PNS	169.160.000	155.250.000	8,96
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	3.217.017.000	3.121.305.000	3,07
Belanja Tunjangan PPh PNS	257.414.790	260.317.909	(1,12)
Belanja Tunjangan Beras PNS	833.988.720	817.549.380	2,01
Belanja Uang Makan PNS	1.760.202.000	1.591.431.000	10,60
Belanja Tunjangan Umum PNS	53.890.000	44.970.000	19,84
Belanja Tunjangan Profesi Dosen	8.254.869.500	6.691.525.300	23,36
Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	2.334.619.000	2.492.204.200	(6,32)
Jumlah	33.433.802.002	31.108.722.000	7,47

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LANJUTAN)

B. Belanja (Lanjutan)

1) Belanja Pegawai (Lanjutan)

Adapun rincian belanja pegawai untuk masing-masing jenis belanja tersebut di atas ada pada rincian di bawah ini:
(Lanjutan)

b) Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	1.264.025.500	903.220.700	39,95
Jumlah	1.264.025.500	903.220.700	39,95

c) Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Gaji Pokok PPPK	3.725.874.511	2.576.875.300	44,59
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	49.687	32.113	54,73
Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	276.079.930	200.237.740	37,88
Belanja Tunjangan Anak PPPK	81.788.252	56.156.196	45,64
Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	415.522.499	332.945.000	24,80
Belanja Tunjangan Beras PPPK	239.396.380	161.713.860	48,04
Belanja Uang Makan PPPK	637.065.000	367.669.000	73,27
Jumlah	5.375.776.259	3.695.629.209	45,46

d) Belanja Lembur

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Uang Lembur	146.242.000	172.988.000	(15,46)
Belanja Uang Lembur PPPK	72.442.000	63.494.000	14,09
Jumlah	218.684.000	236.482.000	(7,53)

e) Belanja Tunjangan Khusus dan Belanja Pegawai Transito

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	13.205.916.436	13.019.653.778	1,43
Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/ Kinerja PPPK	2.473.810.390	1.561.298.460	58,45
Jumlah	15.679.726.826	14.580.952.238	7,54

f) Pengembalian Belanja Pegawai

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	298	6.057	(95,08)
Pengembalian Belanja Tunjangan Struktural PNS	-	4.000.000	(100,00)
Pengembalian Belanja Tunjangan Fungsional PNS	24.752.200	38.650.000	(35,96)
Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	185.000	1.855.000	(90,03)
Pengembalian Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	27.412.250	-	100,00
Jumlah	52.349.748	44.511.057	17,61

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LANJUTAN)

B. Belanja (Lanjutan)

2) Belanja Barang

Realisasi belanja barang TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp49.120.588.594 dan Rp56.211.234.396. Realisasi belanja barang TA 2025 mengalami penurunan sebesar 12,61 persen dari realisasi belanja barang TA 2024.

Rincian realisasi belanja barang adalah sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Barang Operasional	5.170.770.633	5.975.910.062	(13,47)
Belanja Barang Non Operasional	4.070.616.887	3.773.406.826	7,88
Belanja Barang Persediaan	159.405.040	382.151.900	(58,29)
Belanja Jasa	73.650.000	123.100.000	(40,17)
Belanja Pemeliharaan	741.813.201	1.736.600.291	(57,28)
Belanja Perjalanan Dinas	867.031.239	2.535.210.043	(65,80)
Belanja Barang Badan Layanan Umum	38.037.301.594	41.689.635.274	(8,76)
Pengembalian Belanja	-	(4.780.000)	(100,00)
Jumlah	49.120.588.594	56.211.234.396	(12,61)

Adapun rincian belanja barang untuk masing-masing jenis belanja tersebut di atas ada pada rincian di bawah ini:

a) Belanja Barang Operasional

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Keperluan Perkantoran	4.915.790.633	5.804.822.062	(15,32)
Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	254.980.000	171.088.000	49,03
Jumlah	5.170.770.633	5.975.910.062	(13,47)

b) Belanja Barang Non Operasional

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Bahan	268.030.988	359.489.788	(25,44)
Belanja Honor Output Kegiatan	995.661.000	936.348.000	6,33
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	2.806.924.899	2.477.569.038	13,29
Jumlah	4.070.616.887	3.773.406.826	7,88

c) Belanja Barang Persediaan

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	159.405.040	382.151.900	(58,29)
Jumlah	159.405.040	382.151.900	(58,29)

d) Belanja Jasa

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Jasa Profesi	73.650.000	123.100.000	(40,17)
Jumlah	73.650.000	123.100.000	(40,17)

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LANJUTAN)

B. Belanja (Lanjutan)

2) Belanja Barang (Lanjutan)

Adapun rincian belanja barang untuk masing-masing jenis belanja tersebut di atas ada pada rincian di bawah ini:
(Lanjutan)

e) Belanja Pemeliharaan

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	327.937.085	1.118.372.822	(70,68)
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	413.876.116	618.227.469	(33,05)
Jumlah	741.813.201	1.736.600.291	(57,28)

f) Belanja Perjalanan Dinas

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	777.744.939	1.410.629.274	(44,87)
Belanja Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Dalam Kota	-	21.718.810	(100,00)
Belanja Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Luar Kota	89.286.300	1.102.861.959	(91,90)
Jumlah	867.031.239	2.535.210.043	(65,80)

g) Belanja Barang Badan Layanan Umum

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Gaji dan Tunjangan	1.624.571.394	877.716.200	85,09
Belanja Barang	3.626.952.603	3.233.952.984	12,15
Belanja Jasa	13.221.971.000	14.344.930.000	(7,83)
Belanja Pemeliharaan	4.121.148.639	2.556.639.538	61,19
Belanja Perjalanan	9.101.305.754	11.072.415.486	(17,80)
Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	5.977.011.079	9.388.191.566	(36,33)
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	364.341.125	215.789.500	68,84
Jumlah	38.037.301.594	41.689.635.274	(8,76)

h) Pengembalian Belanja

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas			
Paket <i>Meeting</i> Luar Kota	-	4.780.000	(100,00)
Jumlah	-	4.780.000	(100,00)

3) Belanja Modal

Realisasi belanja modal TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp58.619.105.615 dan Rp23.203.951.574. Realisasi jumlah belanja modal TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 152,63 persen dari realisasi TA 2024.

Rincian realisasi belanja modal adalah sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	247.875.000	(100,00)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	43.612.168.116	-	100,00
Belanja Modal Badan Layanan Umum	15.006.937.499	22.956.076.574	(34,63)
Jumlah	58.619.105.615	23.203.951.574	152,63

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LANJUTAN)

B. Belanja (Lanjutan)

3) Belanja Modal (Lanjutan)

Adapun rincian belanja modal untuk masing-masing jenis belanja tersebut di atas ada pada rincian di bawah ini:

a) Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi belanja modal peralatan dan mesin TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp247.875.000. Realisasi TA 2025 mengalami penurunan 100,00 persen dari realisasi TA 2024, dengan rincian sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	247.875.000	(100,00)
Jumlah	-	247.875.000	(100,00)

b) Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi belanja gedung dan bangunan TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp43.612.168.116 dan Rp0. Realisasi TA 2025 mengalami kenaikan 100,00 persen dari realisasi TA 2024, dengan rincian sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	43.612.168.116	-	100,00
Jumlah	43.612.168.116	-	100,00

c) Belanja Modal Badan Layanan Umum

Realisasi belanja modal Badan Layanan Umum TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp15.006.937.499 dan Rp22.956.076.574. Realisasi TA 2025 mengalami penurunan 34,63 persen dari realisasi TA 2024, dengan rincian sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Modal Tanah - BLU	5.621.122.659	11.484.551.450	(51,05)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	4.109.581.570	3.426.612.700	19,93
Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	5.276.233.270	8.044.912.424	(34,42)
Jumlah	15.006.937.499	22.956.076.574	(34,63)

4) Belanja Bantuan Sosial

Realisasi Belanja Bantuan Sosial TA 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp21.984.600.000 dan Rp19.879.200.000. Realisasi jumlah Belanja Bantuan Sosial TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 10,59 persen dari Realisasi TA 2024.

Rincian realisasi Belanja Bantuan Sosial adalah sebagai berikut:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial			
Dalam Bentuk Uang	21.984.600.000	19.879.200.000	10,59
Jumlah	21.984.600.000	19.879.200.000	10,59

4. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

A. Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal

Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal pada tanggal 1 Januari 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp32.804.867.879 dan Rp25.408.341.210.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

4. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH (LANJUTAN)

A. Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal (Lanjutan)

Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal tersebut di atas terdiri dari sejumlah kas pada Badan Layanan Umum yang ada pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga pada tanggal 1 Januari 2025 dan 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	1 Januari 2025	1 Januari 2024
PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk. No. Rekening 9999999686	2.131.320.079	259.717.822
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah No. Rekening 6111000172	14.778.205.601	9.635.744.026
PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. No. Rekening 8899228887	10.273.633.994	10.180.051.695
PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. No. Rekening 7141003583	1.876.592.899	1.026.683.313
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. No. Rekening 008101002171306	3.745.115.306	4.306.144.354
Jumlah	32.804.867.879	25.408.341.210

B. Penggunaan Saldo Anggaran Lebih (SAL)

Jumlah Penggunaan Saldo Anggaran Lebih (SAL) untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

C. Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)

Jumlah Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp(114.241.262.178) dan Rp(77.552.830.520).

Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) tersebut adalah selisih antara realisasi penerimaan dan pengeluaran belanja BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga pada tahun 2025 dan 2024, yakni nilai alokasi dari Pemerintah yang diberikan kepada Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga melalui dana Rupiah Murni.

D. Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) Setelah Penyesuaian

Jumlah Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) Setelah Penyesuaian untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp18.303.760.782 dan Rp7.396.526.669. Jumlah Penyesuaian SiLPA/SiKPA diketahui hanya berasal dari Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN, berikut rincian transaksi penyesuaian SiLPA/SiKPA:

Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN

Penyesuaian transaksi BLU dengan BUN per 31 Desember 2025 dan 2024 pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga terdiri dari Pendapatan alokasi APBN dan Penyetoran PNPB ke Kas Negara dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp132.545.022.960 pada tahun 2025 dan Rp84.949.357.189 pada tahun 2024.

Penyesuaian SiLPA/SiKPA tersebut di atas terdiri dari penyesuaian atas transaksi BLU dengan BUN di BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga pada tahun 2025 dan 2024.

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Pendapatan Alokasi APBN	132.599.719.955	85.129.169.212	55,76
Penyetoran PNPB ke kas negara	(54.696.995)	(179.812.023)	(69,58)
Jumlah	132.545.022.960	84.949.357.189	56,03

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

4. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH (LANJUTAN)

D. Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) Setelah Penyesuaian (Lanjutan)

Pendapatan Alokasi APBN terdiri dari:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Belanja Pegawai	55.919.664.839	50.480.495.090	10,77
Belanja Barang Non-BLU	11.083.287.000	14.521.599.122	(23,68)
Belanja Modal Non-BLU	43.612.168.116	247.875.000	17494,42
Belanja Bantuan Sosial	21.984.600.000	19.879.200.000	10,59
Jumlah	132.599.719.955	85.129.169.212	55,76

Penyetoran PNBPN ke Kas Negara terdiri dari:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	-	120.111.800	(100,00)
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	54.696.995	59.700.223	(8,38)
Jumlah	54.696.995	179.812.023	(69,58)

E. Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir

Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp51.108.628.661 dan Rp32.804.867.879.

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

A. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Kas bendahara pengeluaran merupakan kas yang dikuasai dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang sudah dipertanggungjawabkan atau sudah disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal Neraca.

	2025	2024
Kas di Bendahara Pengeluaran		
UP Bendahara Pengeluaran	-	-
Jumlah	-	-

B. Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.619.200.000 dan Rp500.000.000. Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Kas:		
Kas Tunai	-	-
Bank:		
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah No. Rekening 1033003907	2.619.200.000	-
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah No. Rekening 1033005705	-	500.000.000
Jumlah Kas Lainnya dan Setara Kas	2.619.200.000	500.000.000

C. Kas Pada Badan Layanan Umum

Saldo Kas pada Badan Layanan Umum per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp51.108.628.661 dan Rp32.804.867.879 merupakan Kas dan Bank pada Badan Layanan Umum.

	2025	2024
Kas dan Bank - BLU	51.108.628.661	32.804.867.879
Jumlah	51.108.628.661	32.804.867.879

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

C. Kas Pada Badan Layanan Umum (Lanjutan)

Kas dan Bank pada Badan Layanan Umum adalah nilai kas yang berasal dari transaksi penerimaan dan pengeluaran yang bersumber dari dana BLU baik yang ditempatkan pada rekening bank maupun dalam bentuk dana tunai, dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Kas:		
Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran BLU	-	-
Bank:		
Rekening Operasional Penerimaan BLU		
PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk. No. Rekening 9999999686	8.139.448.784	2.131.320.079
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah No. Rekening 6111000172	25.306.314.272	14.778.205.601
PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. No. Rekening 8899228887	3.051.048.186	10.273.633.994
PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. No. Rekening 7141003583	11.005.921.820	1.876.592.899
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. No. Rekening 008101002171306	3.491.029.999	3.745.115.306
Rekening Operasional Pengeluaran BLU		
PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk. No. Rekening 1033005721	114.865.600	-
Jumlah Bank	51.108.628.661	32.804.867.879
Jumlah Kas dan Bank - BLU	51.108.628.661	32.804.867.879

D. Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*)

Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) merupakan hak BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga yang masih harus diterima setelah tanggal 31 Desember 2025 akibat dari barang atau jasa yang telah dibayarkan secara penuh, namun barang atau jasa tersebut belum diterima sepenuhnya. Saldo Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp245.448.452 dan Rp0 dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	2025	2024
1.	Sewa Kendaraan Dinas Operasional Rektor, Wakil Rektor, dan Ka. Biro	87.200.000	-
2.	Langganan <i>Software</i> Antiplagiasi	48.821.918	-
3.	Sewa Kendaraan Dinas Operasional Kabag Umum dan Katim Keuangan	44.293.334	-
4.	Langganan E-Jurnal	37.463.392	-
5.	Langganan <i>Grammar Checking</i>	21.206.779	-
6.	Sewa Kendaraan Operasional Perkantoran	4.339.742	-
7.	Sewa Rumah	2.123.288	-
	Jumlah	245.448.452	-

Terdapat 7 (tujuh) kegiatan yang pembiayaannya menimbulkan Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*), yaitu sebagai berikut:

1. Sewa Kendaraan Dinas Operasional Rektor, Wakil Rektor, dan Kabiro
Berdasarkan *Invoice* No. 001-PI-2505-00706 tanggal 5 Mei 2025 dari PT Mitra Pinasthika Mustika Rent, telah dilakukan Belanja terkait Belanja Sewa 5 (lima) Unit Kendaraan Dinas Operasional untuk Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II, Wakil Rektor III, dan Kepala Biro untuk periode sewa bulan Januari sampai dengan Februari 2026, dengan rincian untuk tiga unit kendaraan masing-masing sebesar Rp7.800.000 per bulan, satu unit kendaraan sebesar Rp9.450.000 per bulan, dan Rp10.750.000 per bulan untuk satu unit kendaraan. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, karena manfaat atas sewa kendaraan tersebut belum diterima, maka nilai manfaat sebesar Rp87.200.000, diakui sebagai Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada tanggal pelaporan.
2. Langganan *Software* Antiplagiasi
Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor B-1484/Un.29/PPK/FP.01.10/04/2025 dan Berita Acara Serah Terima (BAST) Nomor B-1622/Un.29/PPK/FP.01.10/04/2025 tanggal 30 April 2025, telah dilakukan kerja sama dengan pihak ketiga, yaitu PT. Turnitin Education Indonesia, atas pekerjaan langganan perangkat lunak antiplagiasi dengan nilai kontrak sebesar Rp148.500.000. Masa langganan berlangsung selama 365 hari. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, manfaat atas langganan tersebut telah diterima selama 245 hari dengan nilai sebesar Rp99.678.082. Sisa nilai manfaat untuk 120 hari berikutnya, yaitu sebesar Rp48.821.918, diakui sebagai Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada tanggal pelaporan.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

D. Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) (Lanjutan)

Terdapat 7 (tujuh) kegiatan yang pembiayaannya menimbulkan Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*), yaitu sebagai berikut: (Lanjutan)

3. Sewa Kendaraan Dinas Operasional Kabag Umum dan Katim Keuangan
 Berdasarkan Surat Pesanan #EP-01JXKKZX0BMCD3R8QZXF1EAE1R tanggal 13 Juni 2025 kepada PT Mitra Pinasthika Mustika Rent, telah dilakukan Belanja berupa Sewa 2 (dua) Unit Kendaraan Dinas Operasional untuk Kabag Umum dan Katim Keuangan untuk periode sewa selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak 2 Juni 2025 sampai dengan 1 Juni 2026, dengan nilai kontrak sebesar Rp117.216.000. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, manfaat atas sewa tersebut telah diterima selama 7 bulan dengan nilai sebesar Rp61.306.666. Sisa nilai manfaat untuk 5 bulan berikutnya, yaitu sebesar Rp44.293.334, diakui sebagai Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada tanggal pelaporan.
4. Langganan E-Jurnal
 Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor B-2212/Un.29/PPK/FP.01.10/06/2025 tanggal 13 Juni 2025 dan Berita Acara Serah Terima (BAST) Nomor B-2300/Un.29/PPK/FP.01.10/06/2025, telah dilakukan kerja sama dengan pihak ketiga, yaitu CV Fenross Corporation, atas pekerjaan langganan E-Journal dengan nilai kontrak sebesar Rp78.587.000. Masa langganan berlangsung selama 365 hari. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, manfaat atas langganan tersebut telah diterima selama 191 hari dengan nilai sebesar Rp41.123.608. Sisa nilai manfaat untuk 174 hari berikutnya, yaitu sebesar Rp37.463.392, diakui sebagai Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada tanggal pelaporan.
5. Langganan Grammar Checking
 Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor B-1487/Un.29/PPK/FP.01.10/04/2025 tanggal 24 April 2025 dan BAST Nomor B-1641/Un.29/PPK/FP.01.10/05/2025 tanggal 2 Mei 2025, telah dilakukan kerja sama dengan pihak ketiga, yaitu CV Prospera Buana, atas pekerjaan langganan layanan grammar checking dengan nilai kontrak sebesar Rp65.046.000. Masa langganan berlangsung selama 365 hari. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, manfaat atas langganan tersebut telah diterima selama 246 hari dengan nilai sebesar Rp43.839.222. Sisa nilai manfaat untuk 119 hari berikutnya, yaitu sebesar Rp21.206.779, diakui sebagai Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada tanggal pelaporan.
6. Sewa Kendaraan Operasional Perkantoran
 Berdasarkan Invoice No. 001-PI-2512-07601 tanggal 30 Desember 2025 dari PT Mitra Pinasthika Mustika Rent, telah dilakukan Belanja terkait Belanja Kekurangan Sewa Kendaraan untuk Operasional Perkantoran UIN Salatiga untuk periode sewa bulan Maret 2026, dengan rincian untuk 2 unit kendaraan masing-masing sebesar Rp1.829.032 dan Rp2.510.710. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, karena manfaat atas sewa kendaraan tersebut belum diterima, maka nilai manfaat sebesar Rp4.339.742, diakui sebagai Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada tanggal pelaporan.
7. Sewa Rumah
 Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Rumah No. B-.../Un.29/PPK/PP.00.1/02/2025 tanggal 1 Februari 2025, telah dilakukan Belanja Barang berupa Sewa Rumah Kepala Biro UAPK UIN Salatiga Tahun 2025 dengan penyedia Sulasmi untuk periode sewa selama 1 (satu) tahun, terhitung sejak 1 Februari 2025 sampai dengan 31 Januari 2026, dengan nilai transaksi sebesar Rp25.000.000. Masa sewa berlangsung selama 365 hari. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, manfaat atas sewa tersebut telah diterima selama 334 hari dengan nilai sebesar Rp22.876.712. Sisa nilai manfaat untuk 31 hari berikutnya, yaitu sebesar Rp2.123.288, diakui sebagai Belanja Dibayar Di Muka (*Prepaid*) pada tanggal pelaporan.

E. Pendapatan Yang Masih Harus Diterima

Nilai Pendapatan yang Masih Harus Diterima per 31 Desember 2025 BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga merupakan pengakrualan atas pendapatan denda perpustakaan tahun 2025 yang belum diterima dan pengakuan atas pendapatan klinik tahun 2025 yang belum diterima.

Saldo Pendapatan yang Masih Harus Diterima pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.259.298.000 dan Rp0. Berikut rincian atas Pendapatan Yang Masih Harus Diterima pada Tahun 2025 dan 2024:

	2025	2024
UKT Mahasiswa	4.943.410.000	-
Registrasi Perpanjangan Studi	98.750.000	-
Jumlah Dipindahkan	5.042.160.000	-

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

E. Pendapatan Yang Masih Harus Diterima (Lanjutan)

Saldo Pendapatan yang Masih Harus Diterima pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.259.298.000 dan Rp0. Berikut rincian atas Pendapatan Yang Masih Harus Diterima pada Tahun 2025 dan 2024: (Lanjutan)

	2025	2024
<i>Jumlah Pindahan</i>	5.042.160.000	-
Denda Perpustakaan	67.638.000	-
Ujian Tertutup Desertasi	86.500.000	-
Biaya Thesis	26.000.000	-
Ujian Terbuka Desertasi	25.000.000	-
Seminar Hasil Desertasi	7.500.000	-
Ujian Proposal Desertasi	4.500.000	-
Jumlah	5.259.298.000	-

F. Piutang Bukan Pajak

Piutang Bukan Pajak merupakan hak pemerintah yang timbul atas kelebihan pembayaran tunjangan kinerja dan uang makan PNS dan PPPK pada bulan Desember 2025. Pembayaran uang makan tersebut dilakukan secara penuh (*full month*), namun setelah dilakukan verifikasi, ditemukan bahwa jumlah yang dibayarkan tidak sesuai dengan perhitungan aktual kehadiran pegawai yang menjadi dasar pemberian uang makan. Selisih lebih pembayaran tersebut dicatat sebagai Piutang Bukan Pajak dan akan disesuaikan melalui proses pengembalian oleh pihak terkait pada periode berikutnya.

Saldo Piutang Bukan Pajak BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp50.480.873 dan Rp49.696.532.

Rincian Piutang Bukan Pajak adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Piutang Lainnya atas Tunjangan Kinerja PNS Desember	37.270.430	36.178.881
Piutang Lainnya atas Tunjangan Kinerja PPPK Desember	7.250.243	6.923.551
Piutang Lainnya atas Uang Makan PPPK Desember	3.192.950	1.195.100
Piutang Lainnya atas Uang Makan PNS Desember	2.767.250	5.399.000
Jumlah	50.480.873	49.696.532

G. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak

Penyisihan piutang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitor. Saldo Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp(252.404) dan Rp(248.483). Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Lainnya atas Pengembalian Tunjangan Kinerja Uang Makan PNS dan PPPK	(252.404)	(248.483)
Jumlah	(252.404)	(248.483)

Berikut rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih per 31 Desember 2025:

Kualitas Piutang	Nilai Piutang	% Penyisihan	Nilai Penyisihan
Lancar	50.480.873	0,50%	252.404
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih	50.480.873		252.404

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

H. Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum

Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan non operasional BLU yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Saldo Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp108.300.000 dan Rp0. Rincian Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Piutang Sewa Genset	96.300.000	-
Piutang Sewa Ruang Ma'had Putra dan Putri	12.000.000	-
Jumlah	108.300.000	-

I. Penyisihan Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum

Penyisihan piutang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur. Saldo Penyisihan Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp(481.560) dan Rp0. Rincian Penyisihan Piutang dari Kegiatan Non Operasional Badan Layanan Umum adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Penyisihan Piutang dari kegiatan Non Operasional BLU	(481.560)	-
Jumlah	(481.560)	-

Berikut rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih per 31 Desember 2025:

Kualitas Piutang	Nilai Piutang	% Penyisihan	Nilai Penyisihan
Lancar	108.300.000	0,50%	481.560
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih	108.300.000		481.560

J. Persediaan

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/ atau untuk dijual dan/ atau untuk diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Saldo Persediaan pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp104.614.269 dan Rp131.912.703 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Barang Konsumsi	104.614.269	131.912.703
Jumlah	104.614.269	131.912.703

K. Aset Tetap

Saldo Aset Tetap Neto pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp491.892.136.464 dan Rp443.243.981.458 dengan rincian sebagai berikut:

	Tahun 2025			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
Tanah	272.412.387.470	5.621.122.659	-	278.033.510.129
Peralatan dan Mesin	50.289.126.751	4.169.271.670	510.455.000	53.947.943.421
Gedung dan Bangunan	179.030.212.478	1.150.175.103	452.560.000	179.727.827.581
Aset Tetap Lainnya	3.519.165.180	-	-	3.519.165.180
Konstruksi dalam Pengerjaan	1.458.790.367	45.709.192.436	-	47.167.982.803
Jumlah	506.709.682.246	56.649.761.868	963.015.000	562.396.429.114

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

K. Aset Tetap (Lanjutan)

	Tahun 2025			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
Akumulasi Penyusutan				
Peralatan dan Mesin	40.775.341.912	3.876.260.659	510.455.000	44.141.147.571
Gedung dan Bangunan	22.543.433.876	3.792.997.453	120.211.250	26.216.220.079
Aset Tetap Lainnya	146.925.000	-	-	146.925.000
Jumlah	63.465.700.788	7.669.258.112	630.666.250	70.504.292.650
Nilai Buku - Bersih	443.243.981.458			491.892.136.464

Penjelasan Mutasi Aset Tetap:

- 1) Tahun 2025, Aset Tetap Tanah bertambah senilai Rp5.621.122.659 dengan rincian sebagai berikut:

Jasa Appraisal Tanah dan PTP PKKR	50.280.000
Biaya pelepasan hak dan pensertipikatan tanah	220.038.659
Pengadaan tanah atas nama Titiek Maryani seluas 2.773 M ²	1.220.120.000
Pengadaan tanah atas nama Abdillah b Yusup seluas 2.707 M ²	1.112.577.000
Pengadaan tanah atas nama Sarofah / Djauhari seluas 5.778 M ²	2.374.758.000
Pengadaan tanah atas nama Sonwasi Ridwan seluas 1.359 M ²	558.549.000
Honor Panitia dan Satgas Pengadaan Tanah	84.800.000
Jumlah	5.621.122.659
- 2) Tahun 2025, Aset Tetap Peralatan dan Mesin bertambah senilai Rp4.169.271.670 dan berkurang senilai Rp510.455.000 dengan rincian sebagai berikut:
 - a) Pembelian Peralatan dan Mesin senilai Rp4.109.581.570 dengan rincian sebagai berikut

Jenis Barang	Jumlah	Nilai
Lemari Besi/Metal	9	35.964.000
LCD Projector/Infocus	6	72.792.500
Alat Kantor Lainnya	6	64.770.142
Meja Kerja Kayu	121	483.706.000
Lemari Es	1	3.800.000
A.C. Split	126	1.802.740.800
A.C. Cassete	2	41.691.600
Televisi	18	245.409.900
Loudspeaker	1	5.199.240
Microphone	1	2.797.201
Alat Rumah Tangga Lainnya	4	29.015.400
Microphone/Wireless MIC	1	3.996.000
Mixer Sound Sistem	1	1.749.360
Video Mixer	1	13.098.000
Camera Digital	2	27.528.000
Mesin Barcode	6	15.750.000
P.C Unit	46	851.530.950
Lap Top	13	314.449.501
Printer (Peralatan Personal Komputer)	17	55.799.976
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3	37.793.000
Jumlah		4.109.581.570

- b) Koreksi pencatatan nilai bertambah Peralatan dan Mesin senilai Rp57.315.100 dengan rincian sebagai berikut:

Gorden pada Gedung Pascasarjana	38.817.100
Lemari Arsip	1.998.000
Meja Layanan Fakultas Syariah	7.000.000
CCTV	9.500.000
Jumlah	57.315.100

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

K. Aset Tetap (Lanjutan)

Penjelasan Mutasi Aset Tetap: (Lanjutan)

- 2) Tahun 2025, Aset Tetap Peralatan dan Mesin bertambah senilai Rp4.169.271.670 dan berkurang senilai Rp510.455.000 dengan rincian sebagai berikut: (Lanjutan)
 - c) Reklasifikasi dari Barang Konsumsi yang memenuhi kriteria kapitalisasi Peralatan dan Mesin senilai Rp2.375.000.
 - d) Reklasifikasi ke Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan senilai Rp510.455.000.
- 3) Tahun 2025, Aset Tetap Gedung dan Bangunan bertambah senilai Rp1.150.175.103 dan berkurang senilai Rp452.560.000 dengan rincian sebagai berikut:
 - a) Penambahan nilai Gedung dan Bangunan atas Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU dengan rincian sebagai berikut:

Pembangunan Fasad Klinik	199.583.000
Pembangunan Rumah Pengelola Sampah	197.459.000
Pembangunan Pagar Utara Kampus	337.655.000
Pembangunan Kanopi Kantin	197.127.000
Review Masterplan	89.675.000
Jumlah	1.021.499.000
 - b) Penambahan nilai Gedung dan Bangunan atas Kapitalisasi atas Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

Pembuatan Ruang Sidang Munaqosyah Fakultas Syariah	16.570.000
Pembuatan Backdrop Ruang Seminar Proposal	16.570.000
Pembuatan Sekat Ruang Sidang di Gedung A	24.630.900
Pemasangan Kanopi Belakang Dekanat Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora	41.212.703
Penataan Ruang Studio Music Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora	29.692.500
Jumlah	128.676.103
 - c) Pengurangan nilai Gedung dan Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

Mutasi ke Properti Investasi	452.560.000
Jumlah	452.560.000
- 4) Tahun 2025, Konstruksi Dalam Pengerjaan bertambah senilai Rp45.709.192.436 dengan rincian sebagai berikut:

Penambahan KDP Laboratorium Terpadu Kampus 3	41.454.458.166
Penambahan KDP Jalan Masuk UIN Salatiga	3.982.295.770
Penambahan KDP 2025 (BLU)	67.061.800
Penambahan KDP 2025 (BLU)	205.376.700
Jumlah	45.709.192.436

	Tahun 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Tanah	260.927.836.020	11.484.551.450	-	272.412.387.470
Peralatan dan Mesin	46.614.639.051	3.674.487.700	-	50.289.126.751
Gedung dan Bangunan	172.444.090.421	6.586.816.057	694.000	179.030.212.478
Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
Aset Tetap Lainnya	3.519.165.180	-	-	3.519.165.180
Konstruksi dalam Pengerjaan	-	1.458.790.367	-	1.458.790.367
Jumlah	483.505.730.672	23.204.645.574	694.000	506.709.682.246

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

K. Aset Tetap (Lanjutan)

Akumulasi Penyusutan

	Tahun 2024			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
Peralatan dan Mesin	36.622.218.139	4.153.123.773	-	40.775.341.912
Gedung dan Bangunan	18.834.318.165	3.709.115.711	-	22.543.433.876
Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
Aset Tetap Lainnya	146.925.000	-	-	146.925.000
Jumlah	55.603.461.304	7.862.239.484	-	63.465.700.788
Nilai Buku - Bersih	427.902.269.368			443.243.981.458

L. Properti Investasi

Properti Investasi merupakan properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya, termasuk infrastruktur yang terintegrasi) yang dikuasai untuk menghasilkan pendapatan berupa sewa atau untuk meningkatkan nilai aset atau kedua-duanya, dan dikelola entitas akuntansi dan/atau entitas pelaporan yang diberi tugas untuk melakukan pengelolaan aset, dan tidak untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum atau Saldo Properti Investasi - Neto pada BLU UIN Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp332.348.750 dan Rp0 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Properti Investasi	452.560.000	-
Akumulasi Penyusutan - Properti Investasi	(120.211.250)	-
Jumlah	332.348.750	-

Properti Investasi UIN Salatiga berupa bangunan seluas ±288 m² yang disewakan kepada pihak ketiga berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa Nomor 32 tanggal 15 Mei 2024 dengan jangka waktu 5 (lima) tahun. Bangunan tersebut merupakan Gedung Pendidikan Permanen 1 (satu) lantai yang berlokasi di Jl. Tentara Pelajar No. 2, Mangunsari, Kecamatan Sidomukti, Kota Salatiga, Jawa Tengah, dengan nilai perolehan sebesar Rp452.560.000, dan dimanfaatkan untuk menghasilkan pendapatan sewa sehingga memenuhi kriteria sebagai properti investasi.

M. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya - Bersih pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp7.159.002.588 dan Rp141.200.000 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Aset Tak Berwujud		
Aset Tak Berwujud - <i>Software</i>	441.140.095	441.140.095
Aset Lain-lain		
Dana di Rekening Penampungan - Kementerian/Lembaga	5.937.246.277	141.200.000
Dana di Rekening Penampungan - BLU	1.221.756.311	-
Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan	510.455.000	-
Akumulasi Amortisasi/Penyusutan		
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud - <i>Software</i>	(441.140.095)	(441.140.095)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan	(510.455.000)	-
Nilai Buku Aset Lainnya - Bersih	7.159.002.588	141.200.000

Aset Tak Berwujud pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga berupa *software* yang digunakan untuk menunjang operasional kantor.

Dana yang Dibatasi Penggunaannya di Rekening Penampungan Akhir Tahun (RPATA) atau di rekening lain-lain milik BUN untuk menampung dana atas penyelesaian pekerjaan yang direncanakan untuk diserahkan di antara batas akhir pengajuan tagihan kepada negara s.d. tanggal 31 Desember TA berkenaan dan pekerjaan yang tidak terselesaikan sampai dengan akhir Tahun Anggaran yang penyelesaiannya diberikan kesempatan untuk dilanjutkan pada Tahun Anggaran berikutnya.

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

M. Aset Lainnya

Dana yang Dibatasi Penggunaannya per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp7.159.002.588 atas pekerjaan sebagai berikut:

- 1) RPATA Internet 2025 sebesar Rp156.750.000.
- 2) RPATA Gedung Laboratorium SBSN sebesar Rp5.780.496.277.
- 3) RPATA BLU untuk pembangunan jalan masuk sebesar Rp1.221.756.311, yang terdapat di PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah No. Rekening 1033007198.

Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga merupakan aset yang sudah rusak dan tidak dapat digunakan sebagai operasional pemerintahan dan akan dihapuskan. Per 31 Desember 2025, nilai Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintahan sebesar Rp510.455.000.

N. Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga dan pihak lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Saldo Utang Kepada Pihak Ketiga pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp6.443.019.937 dan Rp751.707.092 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Pegawai yang Masih Harus Dibayar	-	45.628.801
Beban Barang yang Masih Harus Dibayar		
Langganan Listrik	41.626.736	61.761.715
Langganan Telepon	913.974	850.926
Langganan Air	1.742.900	2.265.650
Dana Pihak Ketiga BLU		
Dana Titipan PPG	2.619.200.000	500.000.000
Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya	3.779.536.327	141.200.000
Jumlah	6.443.019.937	751.707.092

Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya merupakan kewajiban pemerintah kepada penyedia barang/jasa atas pekerjaan yang telah diselesaikan namun belum dilakukan pembayaran sampai dengan akhir tahun anggaran, serta pekerjaan yang belum terselesaikan namun dananya telah dialokasikan dan dibatasi penggunaannya. Per 31 Desember 2025, Utang kepada Pihak Ketiga yang berasal dari Dana yang Dibatasi Penggunaannya sebesar Rp3.779.536.937. Dana tersebut disimpan dalam Rekening Penampungan Akhir Tahun (RPATA).

O. Pendapatan Diterima Dimuka

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp595.605.596 dan Rp730.725.333.

Pendapatan Diterima Dimuka merupakan Pendapatan yang sudah diterima pembayarannya, namun barang/jasa belum diserahkan. Keseluruhan nilai Pendapatan Diterima Dimuka tersebut bersumber dari optimalisasi aset yang jangka waktu kontraknya lebih dari satu tahun, dengan rincian sebagai berikut.

	2025	2024
Sewa Mahad selama 12 Bulan sebanyak 78 Mahasiswa	124.800.000	-
Sewa Mahad selama 12 Bulan sebanyak 91 Mahasiswa	-	145.600.000
Sewa Gedung Kampus 1 Untuk Kantor Bank Jateng Syariah	-	585.125.333
Sewa Ruangan Mesin ATM dan Fotocopy	29.231.168	-
Sewa Tanah dan Bangunan BPD Jateng	441.574.428	-
Jumlah	595.605.596	730.725.333

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

5. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA (LANJUTAN)

P. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas. Saldo Ekuitas pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp551.840.098.560 dan Rp475.388.977.664.

	2025	2024
Ekuitas Awal	475.388.977.664	452.526.308.918
Surplus Tahun Berjalan	75.197.083.784	22.862.668.746
Koreksi Penambahan (Pengurangan) Ekuitas:		
Koreksi Lainnya	1.254.037.112	-
Total Ekuitas	551.840.098.560	475.388.977.664

6. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

A. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp209.450.437.567 dan Rp157.323.032.396 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Pendapatan Alokasi APBN	132.599.719.955	85.129.169.212
Pendapatan Jasa Layanan Dari Masyarakat	74.820.069.331	70.744.722.430
Pendapatan BLU Lainnya	2.030.648.281	1.449.140.754
Jumlah	209.450.437.567	157.323.032.396

1) Pendapatan Alokasi APBN

Saldo Pendapatan Alokasi APBN pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp132.599.719.955 dan Rp85.129.169.212.

Pendapatan Alokasi APBN terdiri dari:

	Realisasi TA 2025	Realisasi TA 2024	% Naik (Turun)
Beban Pegawai	55.919.664.839	50.480.495.090	10,77
Beban Barang Non-BLU	11.083.287.000	14.521.599.122	(23,68)
Beban Modal Non-BLU	43.612.168.116	247.875.000	17494,42
Beban Bantuan Sosial	21.984.600.000	19.879.200.000	10,59
Jumlah	132.599.719.955	85.129.169.212	55,76

2) Pendapatan Jasa Layanan Dari Masyarakat

Saldo Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp74.820.069.331 dan Rp70.744.722.430 merupakan pendapatan yang berasal dari Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	73.303.831.000	68.787.764.500
Pendapatan Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya	1.516.238.331	1.956.957.930
Jumlah	74.820.069.331	70.744.722.430

Berikut rincian Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan berdasarkan Jenis Layanan pada Tahun 2025:

	2025
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	
Uang Kuliah Tunggal (UKT)	73.236.193.000
Denda Perpustakaan	67.638.000
Jumlah	73.303.831.000

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

6. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LANJUTAN)

A. Pendapatan Operasional (Lanjutan)

3) Pendapatan BLU Lainnya

Saldo Pendapatan BLU Lainnya pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.030.648.281 dan Rp1.449.140.754 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU	1.909.644.089	1.191.669.822
Pendapatan Lain-lain BLU	12.704.192	257.470.932
Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa		
Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Ruangan	12.000.000	-
Pendapatan BLU Lainnya dari Sewa Peralatan dan Mesin	96.300.000	-
Jumlah	2.030.648.281	1.449.140.754

B. Beban Operasional

Beban Operasional BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp134.253.353.783 dan Rp134.460.363.650 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Pegawai	57.530.103.892	51.389.660.636
Beban Persediaan	548.669.599	589.526.822
Beban Barang dan Jasa	31.880.701.069	36.843.698.592
Beban Pemeliharaan	4.671.198.637	4.293.239.829
Beban Perjalanan Dinas	9.968.336.993	13.602.845.529
Beban Bantuan Sosial	21.984.600.000	19.879.200.000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	7.669.258.112	7.862.239.484
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	485.481	(47.242)
Jumlah	134.253.353.783	134.460.363.650

1) Beban Pegawai

Saldo Beban Pegawai pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp57.530.103.892 dan Rp51.389.660.636 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Gaji Pokok PNS	14.951.386.680	14.369.570.620
Beban Pembulatan Gaji PNS	192.647	185.091
Beban Tunjangan Suami/Istri PNS	1.210.931.602	1.182.776.242
Beban Tunjangan Anak PNS	390.129.765	381.631.201
Beban Tunjangan Struktural PNS	169.160.000	151.250.000
Beban Tunjangan Fungsional PNS	3.192.264.800	3.128.283.801
Beban Tunjangan PPh PNS	257.414.790	260.317.909
Beban Tunjangan Beras PNS	833.988.720	817.549.380
Beban Uang Makan PNS	1.762.833.750	1.588.443.850
Beban Tunjangan Umum PNS	53.705.000	43.115.000
Beban Tunjangan Profesi Dosen	8.254.869.500	6.691.525.300
Beban Tunjangan Kehormatan Profesor	2.334.619.000	2.492.204.200
Beban Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	1.264.025.500	903.220.700
Beban Gaji Pokok PPPK	3.725.874.511	2.576.875.300
Beban Pembulatan Gaji PPPK	49.687	32.113
Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	276.079.930	200.237.740
Beban Tunjangan Anak PPPK	81.788.252	56.156.196
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	415.522.499	332.945.000
Beban Tunjangan Beras PPPK	239.396.380	161.713.860
Beban Uang Makan PPPK	635.067.150	366.509.050
Beban Uang Lembur	146.242.000	172.988.000
Beban Uang Lembur PPPK	59.094.000	63.494.000
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	13.204.824.887	13.014.978.763
Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	2.446.071.448	1.555.941.120
Beban Gaji dan Tunjangan	1.624.571.394	877.716.200
Jumlah	57.530.103.892	51.389.660.636

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

6. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LANJUTAN)

B. Beban Operasional (Lanjutan)

2) Beban Persediaan

Saldo Beban Persediaan pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp548.669.599 dan Rp589.526.822 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Persediaan Konsumsi	548.669.599	589.526.822
Jumlah	548.669.599	589.526.822

3) Beban Barang dan Jasa

Saldo Beban Barang dan Jasa pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp31.880.701.069 dan Rp36.843.698.592 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Keperluan Perkantoran	4.915.790.633	5.804.822.062
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	254.980.000	171.088.000
Beban Bahan	268.030.988	359.489.788
Beban Honor Output Kegiatan	995.661.000	936.348.000
Beban Barang Non Operasional Lainnya	2.806.924.899	2.477.569.038
Beban Langganan Listrik	41.626.736	61.761.715
Beban Langganan Telepon	913.974	850.926
Beban Langganan Air	1.742.900	2.265.650
Beban Jasa Profesi	73.650.000	123.100.000
Beban Barang	3.379.584.353	3.233.952.984
Beban Jasa	13.221.971.000	14.344.930.000
Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	5.649.319.336	9.327.520.429
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomtabel BLU	270.505.250	-
Jumlah	31.880.701.069	36.843.698.592

4) Beban Pemeliharaan

Saldo Beban Pemeliharaan pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.671.198.637 dan Rp4.293.239.829 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	327.937.085	1.118.372.822
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	413.876.116	618.227.469
Beban Pemeliharaan	3.929.385.436	2.556.639.538
Jumlah	4.671.198.637	4.293.239.829

5) Beban Perjalanan Dinas

Saldo Beban Perjalanan Dinas pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp9.968.336.993 dan Rp13.602.845.529 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Perjalanan Biasa	777.744.939	1.410.629.274
Beban Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Dalam Kota	-	21.718.810
Beban Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Luar Kota	89.286.300	1.098.081.959
Beban Perjalanan	9.101.305.754	11.072.415.486
Jumlah	9.968.336.993	13.602.845.529

6) Beban Bantuan Sosial

Saldo Beban Perjalanan Dinas pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp21.984.600.000 dan Rp19.879.200.000 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	21.984.600.000	19.879.200.000
Jumlah	21.984.600.000	19.879.200.000

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

6. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LANJUTAN)

B. Beban Operasional (Lanjutan)

7) Beban Penyusutan dan Amortisasi

Saldo Beban Penyusutan dan Amortisasi pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp7.669.258.112 dan Rp7.862.239.484 dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3.876.260.659	4.153.123.773
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3.792.997.453	3.709.115.711
Jumlah	7.669.258.112	7.862.239.484

8) Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Saldo Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih pada BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp485.481 dan Rp(47.242) dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Lainnya	3.921	(47.242)
Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Sewa Ruangan BLU	60	-
Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Sewa Peralatan dan Mesin BLU	481.500	-
Jumlah	485.481	(47.242)
Jumlah Beban Operasional	112.268.753.783	134.460.363.650

C. Kegiatan Non Operasional

Akun ini terdiri dari :

1) Surplus (Defisit) dari Penjualan Aset Non Lancar

	2025	2024
a) Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	-	120.111.800
Jumlah Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	-	120.111.800
b) Beban Pelepasan Aset Non Lancar		
Beban Pelepasan Aset	-	-
Jumlah Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-
Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	-	120.111.800

2) Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya

	2025	2024
a) Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya		
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	54.696.995	59.700.223
Jumlah Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya	54.696.995	59.700.223
b) Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya		
Penyetoran PNBPN oleh BLU ke Kas Negara	54.696.995	179.812.023
Jumlah Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya	54.696.995	179.812.023
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

7. PENJELASAN ATAS POS-POS ARUS KAS

A. Arus Kas Aktivitas Operasi

Arus Kas dari Aktivitas Operasi Arus Kas dari Aktivitas Operasi menjelaskan aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas untuk kegiatan operasional di BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga. Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi 31 Desember 2025 adalah senilai Rp76.922.866.397 atau mengalami kenaikan sebesar 152,37% dari 31 Desember 2024 sebesar Rp30.480.366.443 dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Arus Kas dari Aktivitas Operasi

	2025	2024
Arus Kas Masuk	204.002.416.825	157.231.107.952
Arus Kas Keluar	(127.079.550.428)	(126.750.741.509)
	76.922.866.397	30.480.366.443

1) Arus Kas Masuk

Arus masuk kas dari aktivitas operasi adalah kas yang diterima dari jasa layanan yang telah diberikan dan kas yang diterima dari bantuan pemerintah pusat untuk kegiatan operasional. Arus masuk kas dari aktivitas operasi pada periode sampai dengan 31 Desember 2025 adalah senilai Rp204.002.416.825 mengalami kenaikan sebesar 29,75% dari 31 Desember 2024 sebesar Rp157.231.107.952. Adapun rincian arus masuk kas dari aktivitas operasi sebagai berikut :

	2025	2024
Pendapatan dari Alokasi APBN	132.599.719.955	85.129.169.212
Pendapatan dari Jasa Layanan Masyarakat	69.425.651.594	70.593.097.763
Pendapatan Usaha Lainnya	1.922.348.281	1.449.140.754
Pendapatan PNBPN Umum	54.696.995	59.700.223
Jumlah	204.002.416.825	157.231.107.952

2) Arus Kas Keluar

Arus keluar kas dari aktivitas operasi adalah kas yang dikeluarkan untuk kegiatan operasional Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga. Arus keluar kas dari aktivitas operasi pada periode sampai dengan 31 Desember 2025 senilai Rp127.079.550.428 mengalami kenaikan sebesar 0,26% dari 31 Desember 2024 senilai Rp126.750.741.519. Adapun rincian arus keluar kas dari aktivitas operasi sebagai berikut:

	2025	2024
Pembayaran Pegawai	57.544.236.233	51.358.211.290
Pembayaran Barang	12.868.340.123	12.983.269.872
Pembayaran Jasa	13.295.621.000	14.468.030.000
Pembayaran Barang Menghasilkan Persediaan	523.746.165	597.941.400
Pembayaran Pemeliharaan	4.862.961.840	4.293.239.829
Pembayaran Perjalanan Dinas	9.968.336.993	13.602.845.529
Pembayaran Barang dan Jasa Kekhususan BLU	5.977.011.079	9.388.191.566
Pembayaran Bantuan Sosial	21.984.600.000	19.879.200.000
Penyetoran PNBPN ke Kas Negara	54.696.995	179.812.023
Jumlah	127.079.550.428	126.750.741.509

B. Arus Kas Aktivitas Investasi

Arus Kas dari Aktivitas Investasi menjelaskan aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk perolehan dan pelepasan aset tetap serta investasi lainnya yang tidak termasuk dalam setara kas. Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp(58.619.105.615) mengalami penurunan sebesar 153,94% dari Kas Bersih dari Aktivitas Investasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp(23.083.839.774) dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Arus Kas dari Aktivitas Investasi

	2025	2024
Arus Kas Masuk	-	120.111.800
Arus Kas Keluar	(58.619.105.615)	(23.203.951.574)
	(58.619.105.615)	(23.083.839.774)

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

7. PENJELASAN ATAS POS-POS ARUS KAS (LANJUTAN)

B. Arus Kas Aktivitas Investasi (Lanjutan)

1) Arus Kas Masuk

Arus masuk kas dari aktivitas investasi adalah kas yang diterima dari pelepasan aset tetap serta investasi lainnya yang tidak termasuk dalam setara kas. Arus masuk kas dari aktivitas investasi pada periode sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp0 mengalami penurunan sebesar 100% dari 31 Desember 2024 sebesar Rp120.111.800. Arus Kas Masuk ini merupakan penjualan atas Aset Tetap Lainnya/Aset Lainnya.

	2025	2024
Penjualan atas Aset Tetap Lainnya/Aset Lainnya	-	120.111.800
Jumlah	-	120.111.800

2) Arus Kas Keluar

Arus keluar kas dari aktivitas investasi adalah kas yang dikeluarkan untuk perolehan aset tetap serta investasi lainnya yang tidak termasuk dalam setara kas. Arus keluar kas dari aktivitas operasi pada periode sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp58.619.105.615. mengalami kenaikan sebesar 152,63% dari 31 Desember 2024 senilai Rp23.203.951.574. Adapun rincian arus keluar kas dari aktivitas investasi sebagai berikut :

	2025	2024
Perolehan atas Tanah	5.621.122.659	11.484.551.450
Perolehan atas Peralatan dan Mesin	4.109.581.570	3.674.487.700
Perolehan atas Gedung dan Bangunan	48.888.401.386	8.044.912.424
Jumlah	58.619.105.615	23.203.951.574

C. Arus Kas Aktivitas Transitoris

Arus Kas dari Aktivitas Transitoris menjelaskan aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.119.200.000 mengalami kenaikan sebesar 1.672,25% dari Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris per 31 Desember 2024 sebesar Rp(134.787.992) dengan rincian sebagai berikut :

	2025	2024
Arus Kas Masuk	2.619.200.000	-
Arus Kas Keluar	(500.000.000)	(134.787.992)
Jumlah	2.119.200.000	(134.787.992)

1) Arus Kas Masuk

Arus masuk kas dari aktivitas transitoris adalah kas yang diterima yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus masuk kas dari aktivitas transitoris pada periode sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp2.619.200.000 mengalami kenaikan sebesar 100% dari 31 Desember 2024 sebesar Rp0. Adapun rincian arus kas masuk dari aktivitas transitoris sebagai berikut :

	2025	2024
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	2.619.200.000	-
Jumlah	2.619.200.000	-

2) Arus Kas Keluar

Arus keluar kas dari aktivitas transitoris adalah kas yang dikeluarkan yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus keluar kas dari aktivitas transitoris pada periode sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp500.000.000 mengalami kenaikan sebesar 270,95% dari 31 Desember 2024 sebesar Rp134.787.992. Adapun rincian arus kas keluar dari aktivitas transitoris sebagai berikut :

	2025	2024
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	500.000.000	134.787.992
Jumlah	500.000.000	134.787.992

BADAN LAYANAN UMUM
BLU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam satuan rupiah)

7. PENJELASAN ATAS POS-POS ARUS KAS (LANJUTAN)

D. Saldo Awal Kas

Saldo awal kas per 1 Januari 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp33.304.867.879 dan Rp26.043.129.202.

E. Saldo Akhir Kas

Saldo Akhir Kas per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp53.727.828.661 dan Rp33.304.867.879.

	2025	2024
Saldo Akhir Kas pada BLU	51.108.628.661	32.804.867.879
Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas	2.619.200.000	500.000.000
	53.727.828.661	33.304.867.879

8. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

A. Ekuitas Awal

Ekuitas awal pada tanggal 1 Januari 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp475.388.977.664 dan Rp452.526.308.918.

B. Surplus (Defisit) LO

Surplus (Defisit) LO untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp75.197.083.784 dan Rp22.862.668.746.

C. Koreksi Ekuitas

Koreksi Ekuitas per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp1.254.037.112 dan Rp0. Koreksi ekuitas per 31 Desember 2025 merupakan koreksi lainnya.

D. Transaksi antar Entitas

Nilai transaksi antar entitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Transaksi antar Entitas tahun 2025 merupakan transfer masuk.

E. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp551.840.098.560 dan Rp475.388.977.664.

9. PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen BLU Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 yang telah diselesaikan pada tanggal 06 Mei 2026.