TATACARA

PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal

2026



FAKULTAS SYARI'AH
UIN SALATIGA

syariah_uinsalatiga
fasyauinsalatiga
syariah.uinsalatiga.ac.id

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARI'AH

NOMOR: 1975 TAHUN 2026

TENTANG
PENETAPAN TATA CARA
PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)
FAKULTAS SYARI'AH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS SYARI'AH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

Menimbang	:	a. bahwa dalam rangka untuk menjamin mutu pendidikan dan layanan di lingkungan Fakultas Syari'ah UIN Salatiga, maka dokumen Penetapan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) perlu dilakukan penyesuaian dengan perkembangan terbaru dalam dunia pendidikan; b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Syari'ah Universitas Islam Negeri Salatiga tentang Penetapan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) pada Fakultas Syari'ah Universitas Islam Negeri Salatiga.
Mengingat	:	1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen; 6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan; 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama; 9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Salatiga; 10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 86 Tahun 2022 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Salatiga; 11. Keputusan MenteriAgama RI Nomor:024068/B.II/2022 tentang Pengangkatan Dekan UIN Salatiga; 12. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025; 13. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2026.

M E M U T U S K A N

Menetapkan	:	KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARI'AH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA TENTANG PENETAPAN TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL) FAKULTAS SYARI'AH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

Kesatu	:	Mengesahkan Dokumen Penetapan Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Fakultas Syari'ah UIN Salatiga sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
Kedua	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Salatiga
Pada tanggal : 6 Agustus 2026
DEKAN,



Ilyya Muhsin

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab	: Dekan Fakultas Syari'ah Prof. Dr. Ilyya Muhsin, M.Si.
Pengarah	: Ketua LPM Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.
Ketua	: Dr. Muhamad Rozikan, M.Pd.
Anggota	: Dr. Farkhani, S.HI., M.H. Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si. Ibdaul Latifah, M.Pd. Dewi Wulandari, M.Sn. Cholida Hanum, M.H. Endang Sriani, M.H. Ahmadi Hasanuddin Dardiri, M.H.

HALAMAN PENGESAHAN

Proses	Pengesahan dan Pengendalian Dokumen			Tanggal
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**	
Perumusan	Dr. Muhamad Rozikan, M.Pd.	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Fakultas		4 Agustus 2026
Pemeriksaan	Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si.	Kapus Pengembangan Standar Mutu		4 Agustus 2026
Persetujuan	Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.	Ketua LPM		4 Agustus 2026
Penetapan	Prof. Dr. Ilyya Muhsin, M.Si	Dekan		4 Agustus 2026
Pengendalian	Ibdaul Latifah, M.Pd.	Kapus Audit dan Pengendalian Mutu		4 Agustus 2026

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, Puji syukur ke hadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Dokumen Tata Cara Pendokumentasian Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Syari'ah Universitas Islam Negeri Salatiga ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Dokumen ini disusun sebagai salah satu instrumen penting dalam mendukung penyelenggaraan SPMI yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan di lingkungan Fakultas Syari'ah Universitas Islam Negeri Salatiga. Dokumen Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI ini berfungsi sebagai pedoman bagi fakultas, program studi, dan unsur terkait dalam melakukan pendokumentasian seluruh tahapan pelaksanaan SPMI, mulai dari penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, hingga peningkatan standar mutu. Pendokumentasian yang baik dan tertib diharapkan mampu menjamin ketersediaan bukti objektif pelaksanaan mutu, meningkatkan akuntabilitas institusi, serta mendukung proses monitoring, evaluasi, dan audit mutu internal. Penyusunan dokumen ini mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan mutu Fakultas Syari'ah Universitas Islam Negeri Salatiga, serta prinsip-prinsip penjaminan mutu pendidikan tinggi. Dengan adanya dokumen ini, diharapkan seluruh sivitas akademika memiliki pemahaman yang sama mengenai mekanisme dan tata cara pendokumentasian implementasi SPMI, sehingga budaya mutu dapat terbangun secara konsisten dan berkelanjutan.

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI Fakultas Syari'ah Universitas Islam Negeri Salatiga dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai pedoman dalam upaya peningkatan mutu penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER SK DEKAN i

HALAMAN PENGESAHAN iii

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI v

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Visi 1

B. Misi 1

C. Tujuan 1

BAB II MANFAAT DAN BENTUK PENDOKUMENTASIAN SPMI 2

A. Manfaat 2

B. Bentuk Pendokumentasian 2

BAB III MEDIA PENDOKUMENTASIAN STANDAR SPMI 4

A. Standar Nasional Pendidikan 4

1. Standar luaran Pendidikan: standar kompetensi lulusan 4

2. Standar proses pendidikan terdiri atas: 10

a. standar proses pembelajaran; 10

b. standar penilaian; dan 21

c. standar pengelolaan. 26

3. Standar masukan pendidikan terdiri atas: 53

a. standar isi; 53

b. standar dosen dan tenaga kependidikan; 59

c. standar sarana dan prasarana; dan 61

d. standar pembiayaan 68

B. Standar Penelitian 82

1. standar luaran penelitian; 82

2. standar proses penelitian; dan 83

3. standar masukan penelitian 87

C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat 95

1. standar luaran pengabdian kepada masyarakat; 95

2. standar proses pengabdian kepada masyarakat; dan 95

3. standar masukan pengabdian kepada masyarakat 102

D. Standar tambahan.… 102
E. Standar tambahan.… 102
BAB IV TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI 112
A. TUTORIAL PENDOKUMENTASIAN STANDAR SPMI 112
1. Silapel 112
2. SIAMI 112
B. FORMULIR/INSTRUMEN STANDAR SPMI 112
1. Instrumen AMI 112
2. Formulir Mutu 113
BAB V PENUTUP 114

BAB I
PENDAHULUAN

A. Visi

Visi Fakultas Syari'ah UIN Salatiga adalah: **"**Menjadi Fakultas Unggulan dalam Moderasi Islam dan Kepeloporan Ilmu Syari'ah dan Ilmu Hukum yang adaptif terhadap teknologi untuk keluhuran martabat kemanusiaan tahun 2045**"**

B. Misi

Untuk mewujudkan Visi tersebut Fakultas Syari'ah UIN Salatiga melakukan langkah-langkah sebagaimana dirumuskan dalam Misi sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan, menyelaraskan dan mengembangakan keilmuan syari'ah dan keilmuan hukum berbasis moderasi Islam yang adaptif terhadap teknologi untuk keadilan, kemaslahatan, kesejahteraan dan martabat kemanusiaan;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas, kredibel, akuntabel, adaptif teknologi, berdaya saing global;
3. Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kreativitas dalam penelitian dan publikasi ilmiah, di bidang ilmu syari'ah dan ilmu hukum berbasis moderasi Islam yang adaptif teknologi pada level global;
4. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat di bidang ilmu syari'ah dan ilmu hukum yang berbasis moderasi Islam dan adaptif teknologi;
5. Membangun jejaring dengan stakeholder di ranah nasional, regional, dan internasional dalam rangka pengembangan tri dharma bidang ilmu syari'ah dan ilmu hukum serta tata kelola kelembagaan.

BAB II
MANFAAT DAN BENTUK PENDOKUMENTASIAN SPMI

A. Manfaat

Manfaat Dokumen Tata Cara Pendokumentasian SPMI UIN Salatiga adalah:

1. Menjelaskan kepada para pemangku kepentingan di UIN Salatiga tentang SPMI terdapat tata cara pendokumentasian yang jelas.
2. Menjadi dasar bagi seluruh sivitas akademika UIN Salatiga untuk pendokumentasian SPMI.
3. Membuktikan bahwa SPMI UIN Salatiga terdokumentasi secara nyata.

B. Bentuk Pendokumentasian

1) Dokumen Cetak: Dokumen yang dicetak dan disimpan dalam bentuk fisik.
2) Dokumen Digital: Dokumen yang disimpan dalam bentuk digital, seperti file PDF, Word, atau Excel.
3) Sistem Manajemen Dokumen: Sistem yang digunakan untuk mengelola dan menyimpan dokumen-dokumen secara digital.

C. Aplikasi dan formulir SPMI

1. Aplikasi

Aplikasi SPMI adalah sebuah sistem informasi yang dirancang untuk membantu institusi dalam mengelola dan meningkatkan mutu. Berikut beberapa uraian tentang penggunaan aplikasi SPMI. Aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan audit mutu adalah mengikuti spmikemendiktisaintek.go.id

2. Formulir

Formulir/Borang/Performa SPMI UIN Salatiga adalah dokumen yang berfungsi untuk mencatat atau merekam hal atau informasi tentang pencapaian Standar SPMI. Dokumen Formulir/Borang/Proforma SPMI Perguruan Tinggi berfungsi sebagai:

a. Alat untuk mengukur pencapaian atau pemenuhan atau pelampauan Standar SPMI Perguruan Tinggi;

b. Alat untuk memantau, mengevaluasi, mengendalikan, dan mengoreksi implementasi SPMI di UIN Salatiga;
c. Bukti otentik untuk mencatat atau merekam implementasi SPMI di UIN Salatiga secara periodik.

BAB III

MEDIA PENDOKUMENTASIAN STANDAR SPMI

A. STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

1. Standar luaran Pendidikan: Standar Kompetensi Lulusan.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan memastikan efektifitas Kinerja program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut: A. Penyelesaian studi lulusan dan Prestasi Mahasiswa sebagai berikut; 1) Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana) dalam 3 tahun terakhir (Re-PL). LKPS Tabel 2-I.5 Profil Jumlah Lulusan. 2) Kelulusan 1 kali masa tempuh kurikulum Sarjana yang masuk TS-3 dan lulus sampai TS, (PKMTK) mengacu data LKPS Tabel 2-I.6a Profil masa studi lulusan atau 3) Kelulusan 2 kali waktu tempuh kurikulum yaitu jumlah lulusan sampai akhir TS yang masuk saat TS-6 terhadap jumlah mahasiswa masuk saat TS-6 mengacu data LKPS Tabel 2-I.6a Profil masa studi lulusan. 4) Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat wilayah atau nasional atau internasional dengan peringkat 1, 2 dan 3 saat TS (RPMP). (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 12a)	Penetapan pedoman penyelesaian studi dan prestasi mahasiswa	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

2.	Ketua Prodi melakukan pengukuran dan evaluasi menyeluruh terhadap capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam tiga tahun terakhir memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:) Rumusan CPL dinilai dari kesesuaiannya dengan tujuan progam studi dalam menghasilkan Profil lulusan yang kompeten dalam ranah keilmuan Prodi. 2) Rumusan CPL dinilai dari keselarasan dengan KKNI dan kebutuhan kompetensi kerja dari DUDIK yang sejalan dengan Profil lulusan yang ditetapkan. 3) Pengukuran dan pencapian CPL dilakukan dengan metode yang tepat untuk menilai ketercapaian kompetensi yang meliputi: a. Sikap sesuai huruf (a) sampai dengan huruf (f) KKNI b. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu; c. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk	Tersusunya laporan ketercapaian CPL	Analisis CPL	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan; d. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan e. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat. 4) Hasil pengukuran ketercapian CPL ditindak lanjuti untuk perbaikan standar mutu masukan dan proses yang disesuaikan dengan pilihan fokus diferensiasi misi PT dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM. 5) Hasil Pengukuran CPL dengan capaian sangat kompeten dalam 3 tahun berturut-turut. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 12b)			

3.	Dekan memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Program Studi, minimal mencakup: A. Standar Pendidikan Tinggi yang melampaui SN Dikti, dan berorientasi akademik. B. Tata kelola dalam implementasi SPMI di Program Studi, yang akuntabel, transparan dan telah diimplementasikan secara konsisten minimal selama 3 tahun/atau 2 tahun untuk Program Studi dengan status Terakreditasi Pertama, mencakup minimal: 1. Panduan dan prosedur implementasi SPMI di Program Studi, seperti: panduan penyusunan kurikulum berbasis KKNI level 6, panduan pengajaran dan pembelajaran, panduan penilaian mahasiswa dan luaran pembelajaran. 2. Panduan, prosedur atau sistem yang menunjukkan keberfungsian penjaminan mutu di tingkat program studi. C. Sistem Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi yang transparan, akuntabel, mapan dan telah diimplementasikan secara konsisten minimal selama 3 tahun/atau 2 tahun untuk Program Studi dengan status Terakreditasi Pertama. D. Sistem Peningkatan Mutu Program Studi secara berkelanjutan yang telah	Tersedianya dokumen SPMI	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	diimplementasikan secara efektif dan efisien minimal selama 3 tahun/atau 2 tahun untuk Program Studi dengan status Terakreditasi Pertama. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 1)			
4.	Dekan memastikan Proses siklus PPEPP pada implementasi kurikulum, meliputi minimal pada kegiatan berikut: a. Perencanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. b. Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. c. Evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa. d. Asesmen CPL dan luaran program studi e. Evaluasi hasil-hasil asesmen f. Analisis dan evaluasi masukan dari pemangku kepentingan. Hasil evaluasi digunakan sebagai umpan balik dalam pengembangan matakuliah, kurikulum dan program studi. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 2)	Tersedianya pedoman penerapan PPEPP	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

5.	Ketua Program Studi memiliki laporan implementasi SPMI di Program Studi secara berkala, dan pengelolaan data dan informasi terkait implementasi SPMI melalui PD Dikti, mencakup: 1. Laporan semesteran/tahunan tentang implementasi SPMI dan hasil Audit Mutu Internal termasuk di dalamnya audit mutu pemenuhan tupoksi tata kelola dan tata pamong, sarana dan prasarana dan SDM yang profesional secara berkala dan lengkap, serta kinerja Program Studi yang terus bertambah baik dalam bentuk digital/sistem/hardcopy paling sedikit selama 3 tahun atau 2 tahun untuk Program Studi dengan status Terakreditasi Pertama. 2. Keberfungsian sistem pengelolaan data dan informasi terkait implementasi SPMI melalui PD Dikti yang transparan, akuntabel, valid dan berintegritas. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 3)	Tersusunnya laporan SPMI	Analisis butir standar SPMI	

6.	Dekan memastikan Program Studi memperoleh pengakuan atas efektifitas implementasi SPMI di program studi, berupa: a. Akreditasi dari BAN-PT/LAM b. Tingkat kepuasan dari pemangku kepentingan terhadap lulusan Prodi. c. Hasil AMI atau bentuk evaluasi lainnya (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 4)	Tersedianya pedoman PPEPP	FGD	
7.	Ketua Program Studi memiliki laporan Efektifitas Kinerja program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: A. Penyelesaian studi lulusan dan Prestasi Mahasiswa sebagai berikut; 1) Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana) dalam 3 tahun terakhir (Re-PL). 2) Kelulusan 1 kali masa tempuh kurikulum Sarjana yang masuk TS-3 dan lulus sampai TS, (PKMTK) atau 3) Kelulusan 2 kali waktu tempuh kurikulum yaitu jumlah lulusan sampai akhir TS yang masuk saat TS-6 terhadap jumlah mahasiswa masuk saat TS-6 4) Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat wilayah atau nasional atau internasional dengan peringkat 1, 2 dan 3 saat TS (RPMP) (Lampiran 3g	Tersusunya pelaporan akademik	Analisis butir SPMI	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 12a)			
8.	Ketua Program Studi yang diakreditasi menunjukkan praktik baik melakukan internalisasi pendidikan antikorupsi dalam pembelajaran pada program studi yang diakreditasi berupa sisipan atau insersi sekurang-kurangnya 10 sks pada:a.Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU); atau b. Mata kuliah yang relevan. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 13)	Adanya dokumen mata kuliah PAK	*Focus Group Discussion* (FGD)	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
9.	Dekan memastikan Trend Daya Tarik Prodi dan Keterserapan lulusan dalam 5 tahun terakhir yang mencakup aspek-aspek berikut: 1) Persentase penurunan mahasiswa baru (Sarjana) dalam 5 tahun terakhir (RPPM) mengacu pada LKPS Tabel 2-I.9 Trend Jumlah Mahasiswa Baru 2) Persentase lulusan terserap lapangan kerja/Melanjutkan Jenjang Pendidikan Berikutnya/ Berwirausaha kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2(PLLK) mengacu pada LKPS Tabel 2-I.11 Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 15)	tersedianya pedoman PMB	FGD	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

2. Standar Proses Pendidikan : Standar Proses Pembelajaran

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan menetapkan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, efektif, nyaman dan nyaman, tidak diskriminasi serta suasana akademik yang kondusif, dan didukung oleh: 1. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik. 2. Ketersediaan bukti keterlaksanaan kegiatan tridarma di perguruan tinggi menjunjung tinggi integritas dan etika akademik yang mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggung jawab, serta berjalan secara konsisten setiap bulan (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 30)	Tersedianya pedoman suasana akademik	*Focus Group Discussion*	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan menetapkan kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru yang afirmatif, inklusif dan adil (memperhatikan mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi, tidak membedakan suku,ras, agama,	Adanya pedoman PMB	FGD	

	golongan, asal wilayah dan disabilitas) serta adanya upaya memperluas akses calon mahasiswa dengan cara: 1) Pembelajaran jarak jauh (PJJ) dalam bentuk mata kuliah atau program studi; 2) Sharing sumberdaya pembelajaran; 3) Beasiswa: afirmasi, 3T, mahasiswa berprestasi tapi tidak mampu, berdasarkan minat dan bakat, berprestasi tinggi; 4) Kebijakan rekrutmen melalui RPL. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 31)			
3	Dekan menetapkan pedoman sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan. Penyiapan mahasiswa minimal meliputi 4 aspek: a) Penjelasan umum perguruan tinggi; b) cara belajar yang menjunjung prinsip integritas akademik; c) cara mewujudkan kampus yang bebas dari kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi; dan d) cara beradaptasi pada kehidupan di perguruan tinggi yang aman, sehat, dan ramah lingkungan. Layanan mahasiswa diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi minimal	Adanya pedoman standar pengelolaan dan layanan mahasiswa	FGD	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	meliputi layanan dalam 5 aspek : a) Administrasi akademik; b) Bimbingan konseling; c) Kesehatan; d) Keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus; e) Pemenuhan beban belajar yang dapat dilakukan di luar program studi khusus program studi diploma 3/Sarjana/Sarjana Terapan. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 32)			
4	Dekan menetapkan dokumen dan bukti sahih implementasi layanan yang berIntegritas (bersih dan melayani) dan telah dievaluasi secara periodik (triwulan) pada prodi yang diakreditasi (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 33)	Penetapan dokumen layanan berintegritas	FGD	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
5	Tim Penjaminan Mutu Merancang Kuesioner kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan organisasi di level UPPS. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 34)	Adanya pedoman kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan organisasi	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan memastikan berjalannya layanan berinegritas (bersih dan melayani) secara konsisten disertai bukti sahih pendukungnya termasuk survey kepuasan layanan berintegritas dari stakeholder internal dan eksternal serta telah melakukan *kick of*	Adanya laporan survey kepuasan layanan berintegritas dari stakeholder internal dan eksternal	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	meeting komitmen mewujudkan WBK dan/atau WBBM (*Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 35*)			
	Ketua program studi melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran yang: 1) sesuai dengan rencana strategis/rencana operasional dan peta jalan pengembangan program studi yang diakreditasi. 2) mendukung diferensiasi misi yang ditetapkan yang ditunjukkan dengan pelaksanaan dan pengembangan berbagai mata kuliah/kegiatan dosen-mahasiswa dengan pendekatan: a. *project-based learning*, case method, atau pendekatan lain yang relevan dengan pencapaian kompetensi (fokus misi pendidikan); b. research-based learning untuk mengembangkan pengetahuan dan mengasah mahasiswa menjadi seorang intelektual (fokus misi penelitian), c. community service-based learning melalui pemanfaatan pengetahuan dan teknologi untuk menyelesaikan berbagai permasalahan di masyarakat (fokus misi pengabdian kepada masyarakat). (*Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 37*)	Adanya RIP, Renstra dan RKT	FGD	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

3. Standar Proses Pendidikan : Standar penilaian

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan menetapkan standar penilaian yang merupakan kriteria minimal mengenai penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan dan penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif. dan terus menerus melakukan perbaikan untuk meningkat mutu penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah. (*Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 11*)	Tersedianya pedoman penilaian pembelajaran	survei	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2.	Dekan memastikan pengukuran dan evaluasi ketercapaian tujuan program studi yang telah ditetapkan yang mencakup: 1) Evaluasi keterlaksanaan dan pencapaian program pendidikan dan pembelajaran sesuai diferensiasi misinya setiap tahun. 2) Benchmarking capaian dengan pihak eksternal 3) Identifikasi perkembangan	Adanya laporan pengukuran dan evaluasi ketercapaian tujuan program studi	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	kebutuhan masyarakat/DUDIKA untuk perbaikan dan pengembangan program studi 4) Pelaporan ketercapaian tujuan program studi kepada stakeholders *(Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 38)*			
3	Dekan memastikan dalam 5 tahun terakhir, UPPS mendapatkan pengakuan dan apresiasi dari masyarakat/DUDIK terhadap keunggulan penyelenggaraan program studi yang diakreditasi sesuai dengan visi keilmuannya, dalam bentuk: 1) Fokus misi pendidikan, antara lain: a. Permintaan kerjasama berkelanjutan terkait peningkatan kualitas pendidikan dari Masyarakat/DUDIK b. Rekrutmen khusus lulusan program studi yang unggul dalam literasi pedagogik dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran c. Lulusan memiliki sertifikasi profesional yang terbukti diakui industri d. Penghargaan dari mitra atas inovasi pembelajaran yang dilakukan program studi e. Pengakuan lain yang relevan dengan rekognisi bidang pendidikan 2) Fokus misi penelitian, antara lain:	Tersedianya pedoman rekognisi program studi	FGD	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	a. Kolaborasi riset bersama DUDIK atau pemerintah dalam bidang yang selaras dengan keunggulan program studi b. Pemanfaatan produk riset dari program studi oleh industri/masyarakat c. Permohonan pihak eksternal untuk melakukan penelitian/ kajian dalam bidang sesuai keunggulan prodi d. Penghargaan atas kinerja riset dari pihak eksternal e. Pengakuan lain yang relevan dengan rekognisi bidang penelitian 3) Fokus misi pengabdian kepada masyarakat, antara lain: a. Terwujudnya peningkatan atau perubahan positif pada masyarakat/mitra PkM b. Kolaborasi PkM bersama masyarakat atau pemerintah yang terbukti berdampak c. Pengakuan dari pemda atau masyarakat atas kinerja PkM d. Model PkM menjadi rujukan bagi organisasi lain yang ditunjukkan adanya permintaan dari pihak eksternal e. Pengakuan lain yang relevan dengan rekognisi bidang PkM *(Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 38)*			

4. Standar Proses Pendidikan : Standar pengelolaan.

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal Struktur organisasi dan Tatakerja (SOTK) serta tupoksinya. Dokumen formal SOTK setidaknya mencakup: Struktur organisasi yang mempunyai unsur-unsur disertai dengan tupoksinya untuk entitas-entitas: a. penyusun kebijakan; b. pelaksana akademik; c. pengawas dan penjaminan mutu; d. penunjang akademik atau sumber belajar; dan e. pelaksana administrasi atau tata usaha; f. organ, tugas pokok dan fungsi, manajerial. Tata pamong di UPPS memiliki 5 aspek (1) struktur organisasi, (2) job description tiap organ, (3) staffing, (4) tata hubungan antar organ, (5) mekanisme dan sistem kontrol; (b) memenuhi prinsip good governance: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil. (*Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 24*)	Adanya laporan pelaksanaan tata pamong	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan memastikan UPPS meimiliki bukti *sahih* kebijakan formal dan praktek baik sistem	Adanya laporan proses tatakelola tata pamong	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko.yang memenuhi 3 aspek. Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sahih berjalannya fungsi-fungsi pada aspek-aspek yaitu: 1) Pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dilakukan dalam bidang akademik dan nonakademik berdasarkan diferensiasi misi perguruan tinggi. 2) Cakupan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pendidikan minimal meliputi aspek-aspek: a. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan serta efektivitas kebijakan akademik; b. pemantauan potensi risiko; diantaranya praktek korupsi, pengaduan masyarakat, penurunan data dan informasi pada PD Dikti, dan indikasi penurunan mutu lainnya c. penjaminan kepatuhan pada pengaturan otoritas akademik dan etika akademik; d. penerimaan, pendokumentasian, pemrosesan dan penyelesaian keluhan, laporan atau pengaduan terhadap dugaan pelanggaran etika akademik, pelanggaran peraturan perguruan tinggi, dan pelanggaran			

	peraturan perundang-undangan; dan e. pelaporan dan akuntabilitas terhadap pemanfaatan bantuan pendanaan dan/atau sumber daya dari mitra 3) Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang ketenagakerjaan (UU No.13 tahun 2013) dan ASN (UU No.20 Tahun 2023) serta Dekan memastikan UPPS menjalankan proses tata kelola secara efektif yang mencakup aspek: (a) perencanaan, (b)pengorganisasian, (c) penempatan personel, (d) pelaksanaan, (e) pengendalian dan pengawasan, dan (f) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. (*Lampiran 3g PerBANPT No.36 tahun 2025 Butir 25*)			
3	Dekan memastikan UPPS memiliki sistem pengelolaan data dan informasi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam mendukung kegiatan pendidikan dan pembelajaran pada Program Studi yang diakreditasi. Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sahih keberfungsian pengelolaan dan keteraksesan data dan informasi agar terpenuhi aspek-aspek berikut: a) memastikan keamanan, kebenaran,	Adanya pedoman pengelolaan TIK	FGD	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik; b) mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan pendidikan dan pembelajaran; c) melaporkan data profil dan kinerja prodi yang diakreditasi pada PD Dikti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan nelalui perguruan tinggi; dan d) menyediakan data dan informasi prodi yang diakreditasi yang dapat diakses publik. (*Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 26*)			
4	Dekan menjamin ketersediaan bukti yang sahih tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan program studi yang diakreditasi, yang mencakup 3 aspek berikut: 1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi. 2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS. 3) Kepemimpinan	Adanya laporan kepemimpinan prodi	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama yang menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 27)			

5. standar Masukan Pendidikan : Standar Isi

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap mencakup: 1) Keunikan program studi, 2) Profil lulusan, 3) Capaian pembelajaran lulusan (kesesuaian dengan KKNI) 4) Struktur kurikulum 5) Silabus mata kuliah dan 6) Rencana pembelajaran semester (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 5)	Tersedianya laporan review kurikulum	Survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

6. Standar Masukan Pendidikan : Standar dosen dan tenaga kependidikan

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan menetapkan pada saat TS program Studi memiliki bukti sahih kompetensi dan kualifikasi Dosen dengan memperhatikan aspek-aspek 1) Dosen memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional. 2) Kualifikasi dosen minimal lulusan magister dengan bidang keahlian yang sesuai dengan matakuliah yang diampu. 3) UPPS wajib menetapkan sasaran strategis tentang Profesi, dan Karir Dosen 4) Kesesuaian bidang keahlian dosen dan pengalaman akademiknya dengan matakuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi. 5) Luaran dosen adalah pengalaman profesional baik dalam bidang pendidikan, penelitian maupun PkM yang mendukung diferensiasi misi UPPS. Khusus point No.2) Kualifikasi Pendidikan Doktor minimal mencapai 25% dari total DPR di PD Dikti. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 6)	Tersedianya Pedoman Pengelolaan Dosen	*Focus Group Discussion*	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan menetapkan standar tenaga kependidikan yang memenuhi unsur-unsur 1) Memiliki kompetensi yang mendukung tugas	Tersedianya Pedoman Pengelolaan Tenaga Kependidikan	*Focus Group Discussion*	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	pokok dan fungsi dalam melaksanakan layanan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis IT untuk menunjang proses Pendidikan. 2) Kualifikasi pendidikan minimal berijazah diploma tiga; 3) bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 7)			

7. Standar Masukan Pendidikan : Standar Sarana dan Prasarana

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan menyediakan akses terhadap sarana dan prasarana yang: a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa; b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian dan tenaga kependidikan; c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus; dan d. memadai untuk menyelenggarakan pendidikan dan manajemen pendidikan tinggi sesuai kebutuhan penyelenggaraan dan rencana pengembangan Pendidikan. (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 8A1)	Tersedianya laporan akses sarpras	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2.	Dekan menetapkan ketersediaan sarana dan prasarana mencakup: a. Teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan; menerapkan tata kelola	Tersedianya laporan penyediaan dan tata kelola TI	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	teknologi informasi dan komunikasi yang efektif, transparan, andal, dan akuntabel untuk mengelola dan memanfaatkan data dan informasi serta menjamin privasi dan keamanan data sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. b. Sumber pembelajaran. 3) Sarana dan Prasarana yang dimiliki mendukung fokus diferensiasi misi UPPS dalam bidang Pendidikan, atau peneliitan atau PkM (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 8A2)			
	Dekan menjamin ketersediaan Sarana dan Prasarana yang dimiliki mendukung fokus diferensiasi misi UPPS dalam bidang Pendidikan, atau peneliitan atau PkM , infrastruktur dan teknologi informasi (TI) dan mengembangkan platform digital untuk mendukung kegiatan akademik dan administrasi yang memenuhi aspek (a) kelengkapan, (b) kualitas, (c) kemutakhiran, (d) keterintegrasian, (e) keterawatan, (f) aksesibilitas, dan (g) analisis dampaknya terhadap kegiatan akademik dan administrasi. (Lampiran 3g	Tersedianya laporan digitalisasi	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 8A3)			
	Dekan menjamin pemenuhan standar K3 (Keamanan, Keselamatan dan kesehatan) L dalam pembelajaran/bekerja yang memenuhi aspek a) keamanan, keselamatan, dan kesehatan; b) kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya; c) pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun. d) penyediaan fasilitas yang memenuhi standar kesehatan kerja dan menjamin lingkungan kerja yang sehat. e) mengamankan seluruh fasilitas kampus dari pengaruh negatif NAPZA,khususnya Setiap Tempat Belajar Mengajar diwajibkan menjadi Kawasan Tanpa Rokok (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 8B)	Tersedianya laporan K3L	survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
	Dekan menjamin Perguruan Tinggi memiliki sistem TIK yang andal untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan tujuan untuk: a)mendukung	Tersedianya laporan pengelolaan data	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	pengembangan materi pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran dan Ujian; b) memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik; c)mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan perguruan tinggi; d)melaporkan data profil dan kinerja Program Studi pada PD Dikti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; e) menyediakan data dan informasi perguruan tinggi yang dapat diakses untuk kebutuhan belajar mahasiswa; f) menjamin keteraksesan publik.g) Sistem TIK yang menunjang fokus diferensiasi misi dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 9)			

8. Standar Masukan Pendidikan : Standar pembiayaan

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan menetapkan standar pembiayaan yang merupakan kriteria minimal komponen pembiayaan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan. meliputi biaya investasi dan biaya operasional. sumber pembiayaan untuk Prodi yang diakreditasi, dimana biaya investasi lebih dari 5% dari total anggaran, kemudian biaya operasional pendidikan sekurang-kurangnya rata-rata Rp 15 juta per mahasiswa aktif per tahun yang sangat memadai untuk mendukung standar kompetensi lulusan (Lampiran 3g PerBANPT No. 36 tahun 2025 Butir 8C)	Tersedianya pedoman pembiayaan	Focus Group Discussion	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

B. STANDAR PENELITIAN

1. Standar luaran : mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan memastikam bahwa setiap program studi yang diakreditasi sesuai dengan fokus difrensiasi misi perguruan tinggi dalam bidang pendidikan atau penelitian atau pengabdian kepada masyaakat memiliki pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan oleh pemerintah, masyarkat dan dunia usaha dunia industri dunia kerja, dengan rincian: 1. Jumlah pengakuan/sertifikasi profesional pada tingkat lokal atau nasional atau internasional dari instansi atau lembaga yang berkompeten. 2. tingkat kepuasan pengguna lulusan dan bukti tindak lanjut dari fakultas pada TS-4 sampai dengan TS-2 mengacu kepada kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan. (Lampiran 3g PerBANPT No 36 th 2025 indikator nomor 14)	Laporan pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan oleh pemerintah, masyarkat dan dunia usaha dunia industri dunia kerja,	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2.	Dekan memastikan penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh UPPS mencakup: Relevansi penelitian	Adanya Laporan penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh UPPS mencakup 4 aspek	Survey	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan mengacu visi keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM. b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi. (Lampiran 3g PerBANPT No 36 th 2025 – indikator nomor 16)			

2. **Standar proses : perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian.**

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Ketua Program Studi menunjukkan bukti luaran Penelitian Program Studi sesuai dengan fokus diferensi misi perguruan tinggi dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM serta target bendampak yang menunjukkan adanya kolaborasi, sitasi, dan rekognisi bidang keilmuan sesuai dengan integritas akademik mencakup: a) HKI (Paten/Paten Sederhana) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) e. menunjukkan adanya saling keterkaitan dengan sitasi, dan rekognisi bidang keilmuan serta termanfaatkan oleh DUDIK dan masyarakat. (Lampiran 3g PerBANPT No 13 th 2023 indikator 19)	Adanya laporan pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen	Penetapan Pedoman Penelitian	Online Alamatwebsite https://syariah.uinsalatiga.ac.id

3. **Standar masukan : akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi**

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan memiliki Standar Masukan Penelitian minimal mencakup: 1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian. 2). penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi. 3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian. 4) Standar mutu masukan penelitian yang ditetapkan perguruan tinggi mempertimbangkan diferensiasi misi perguruan tinggi yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM serta target berdampak. (Lampiran 3g PerBANPT No 36 th 2025 indikator 16)	Ketersediaan alokasi dana penelitian internal	Penetapan Pedoman Penelitian	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

2.	Dekan menerapkan sistem berbasis TIK yang terintegrasi untuk mendukung seluruh aktifitas penelitian yang mencakup dokumentasi, evaluasi, laporan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian serta melakukan evaluasi dan tindak lanjut penerapan sistem TIK untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis sistem informasi. (Lampiran 3g PerBANPT No 36 th 2025 indikator 16)		Penetapan Pedoman Penelitian	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

C. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Standar luaran : mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan melakukan analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat yang mencakup aspek: 1) menganut lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, 2) pengembangan kapasitas termasuk sumber daya manusia, 3) keterlaksanaan	Adanya Laporan penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan pengabdian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh UPPS mencakup 5 aspek	Survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	ragam layanan terlembaga, 4) kepuasan mitra kerjasama PkM 5) realisasi sumber dana pengabdian dan pengembangan.			

2. Standar proses : perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada Masyarakat

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan menunjukkan praktek baik melaksanakan kegiatan PkM oleh dosen bersama mahasiswa dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan secara konsisten empat aspek terkait: 1) keterlaksanaan kode etik PkM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 2) pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 3) memiliki ketentuan dalam pelaksanaan kerja sama PkM 4) menetapkan persyaratan dan melaksanakan diseminasi hasil PkM dan ketentuan penulisnya. (Lampiran 3g PerBANPT No 36 th 2025 – indikator nomor 22)	Penetapan Pedoman Pengabdian	Survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

3. Standar masukan : akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kompetensi Lulusan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	a. Dekan melakukan penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi mencakup: Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi perguruan tinggi pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM serta target berdampak, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi serta target berdampak. (Lampiran 3g PerBANPT No 36 th	Penetapan Pedoman Pengabdian	Survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	2025 – indikator nomor 22)			
2.	Dekan memiliki standar masukan PkM minimal mencakup: 1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; 2) penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan 3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil PkM. 4) Standar mutu masukan PkM yang ditetapkan perguruan tinggi mempertimbangkan diferensiasi misi perguruan tinggi yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM serta target berdampak. (Lampiran 3g PerBANPT No 36 th 2025 – indikator nomor 22)	Penetapan Pedoman Pengabdian	Survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

D. STANDAR VISI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Visi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1.	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam menyusun visi misi tujuan dan strategi Universitas, Fakultas dan	Tersedianya laporan keterlibatan pihak berkepentingan dalam	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Visi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	Program Studi (ISO 21001: 2018)	menyusun visi		
2.	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan pelaksanaan survei pemahaman visi Universitas, Fakultas, Program Studi kepada civitas akademika dan di luar civitas akademika	Tersedianya laporan survey pemahaman visi	survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3.	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS merumuskan dan menetapkan visi keilmuan (keunggulan/penciri) program studi dan tujuan program studi yang diakreditasi sebagai berikut. 1) selaras dengan diferensiasi misi dan visi UPPS maupun Perguruan Tinggi; 2) didukung dengan keberadaan standar luaran, standar proses dan standar masukan tridharma yang relevan dan mengarah pada pencapaian tujuan program studi; 3) dievaluasi pencapaiannya untuk perbaikan berkelanjutan (Lampiran 3g PerBANPT Nomor 36 Tahun 2025, butir 36 A)	Tersedianya laporan dokumen visi	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
8	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS memiliki rencana strategis pengembangan program studi yang jelas, komprehensif dan relevan dengan visi keilmuan program studi dan mencakup sebagai berikut. 1) peta pengembangan jangka panjang, menengah dan pendek dengan indikator pencapaian yang terukur, relevan dan menunjukkan daya saing serta keunikan program studi.			Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Visi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	2) rencana pengembangan sarana dan prasarana (termasuk sistem informasi), sumber daya manusia, keuangan, tata kelola dan penjaminan mutu, kerjasama, dan mahasiswa) dalam mendukung visi keilmuan program studi. 3) peninjauan secara berkala efektivitas strategi pengembangan dalam mendukung ketercapaian tujuan program studi untuk mengakomodasi potensi risiko karena perubahan internal dan eksternal yang terjadi. (Lampiran 3g PerBANPT Nomor 36 Tahun 2025, butir 36 B)			

E. STANDAR KEMAHASISWAAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kemahasiswaan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan penerimaan mahasiswa baru dengan persentase peningkatan sebesar 0,1% setiap tahun akademik melalui jalur SNPMB, SPAN, UM PTKIN, SNBP, SNBT dan Seleksi Mandiri. (Renstra UIN Salatiga)	Tersedianya Pedoman PMB	Promosi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan universitas memiliki kebijakan peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional, atau internasional.	Tersedianya Pedoman PMB	Beasiswa	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan panitia PMB melakukan seleksi dan penerimaan mahasiswa asing setiap tahun akademik dengan pembinaan dan pelatihan BIPA (Bahasa Indonesia	Tersedianya Pedoman PMB Mahasiswa asing	Servis learning	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kemahasiswaan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	bagi Penutur Asing) untuk mahasiswa asing.			
4	Dekan Fakultas Syari'ah menyediakan layanan kemahasiswaan untuk seluruh mahasiswa dalam bentuk: 1. Layanan bimbingan dan konseling 2. Layanan pengembangan nalar, minat, dan bakat 3. Layanan pengembangan soft skils 4. Layanan Beasiswa 5. Layanan Bimbingan karir dan kewirausahaan 6. Layanan kesehatan	Tersedianya Pedoman Layanan Kemahasiswaan	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS melakukan pembinaan mahasiswa dalam moderasi beragama	Tersedianya Pedoman Pembinaan Mahasiswa	Servis learning	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan Fakultas Syari'ah memfasilitasi kegiatan *student mobility* untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa yang dilaksanakan setiap tahun	Tersedianya Pedoman Hak Belajar di Luar Program Studi	MoU	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
7	Mahasiswa UIN Salatiga memiliki prestasi akademik dan nonakademik tingkat nasional.	Tersedianya Kebijakan Prestasi Mahasiswa	Delegasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

F. STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Pengelolaan Alumni	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah melalui unit CDC meningkatkan kualitas lulusan/alumni yang akan diterima di dunia kerja	tersedianya pedoman pengelolaan Alumni	Job fair	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah meningkatkan kualitas lulusan/alumni yang	tersedianya pedoman pengelolaan	survei	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Pengelolaan Alumni	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	diterima di dunia kerja dengan rerata masa tunggu lulusan/alumni sebelum memperoleh pekerjaan ≤ 6 bulan.	Alumni		
3	Dekan Fakultas Syari'ah meningkatkan kualitas lulusan/alumni.	tersedianya Pedoman Pengelolaan alumni	Job fair	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan Fakultas Syari'ah meningkatkan kualitas lulusan/alumni dengan Rerata lama masa studi mahasiswa sebesar 4,5 tahun.	Tersedianya laporan masa study	survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan Fakultas Syari'ah melalui unit CDC dan UPPS melakukan pelacakan lulusan/alumni setiap tahun akademik sekali.	Tersedianya laporan Tracer Study	Tracer study	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan survey kepuasan terhadap pengguna lulusan secara berkala, meliputi 7 aspek, yaitu : 1: Etika, 2: Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3: Kemampuan berbahasa asing, 4: Penggunaan teknologi informasi, 5: Kemampuan berkomunikasi, 6: Kerjasama tim, 7: Pengembangan diri. sebesar ≥ 85% menilai sangat baik.	Tersedianya laporan Kepuasan Pengguna Lulusan	Analisis Kepuasan	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
7	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan unit CDC menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan kualitas lulusan/alumni, seperti bursa kerja.	Tersedaianya laporan Bursa Kerja	Job fair	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
8	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan kebijakan	Tersedianya laporan	Tes	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Pengelolaan Alumni	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	lulusan/alumni memiliki nilai English Proficiency Examination (EPE) dan Ikhtibar Lughah Al'arabiyah Ka Lughatin Ajnabiyyatin (ILAIKA)	EPE/ILAIKA		

G. STANDAR KERJASAMA

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kerjasama	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan pihak lain di tingkat wilayah/lokal, nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir.	Tersedianya laporan Kerjasama	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS memiliki bukti kerjasama pembinaan kepada kampus-kampus binaan dalam bentuk *guest lecture*, pertukaran mahasiswa, pemanfaatan bersama sarana prasarana belajar, mempromosikan inovasi dan teknologi terbaru dan kegiatan lainnya sesuai kebutuhan.	Tersedianya laporan Kerjasama	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS memiliki mitra kerjasama dengan DUDI dan dunia kerja atau lembaga pengirim magang mahasiswa di luar negeri yang ditunjukkan dengan MoU atau dokumen lainnya, antara lain untuk magang, company visit, atau rekrutmen	Tersedianya laporan Kerjasama	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

H. STANDAR SISTEM INFORMASI & KEAMANAN INFORMASI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Sistem Informasi dan Keamanan Informasi	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS/PS menyediakan akses informasi online melalui beberapa aplikasi.	Tersedaianya laporan System Informasi Akademik	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan unit CDC melakukan survey Kepuasan terhadap Layanan Sistem Informasi dan Digitalisasi secara periodik.	Tersedianya laporan Survey Kepuasan by Sistem/Aplikasi	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan TIPD melakukan mitigasi risiko dan ciber security secara periodic	Tersedianya laporan Manajemen Risiko dan Ciber Security	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan TIPD dan sistem informasi kampus memiliki standar keamanan data.	Tersedianya laporan ciber security	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan Universitas memiliki sistem perlindungan data pribadi sivitas akademika.	Tersedianya laporan ciber security	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan memastikan keamanan jaringan internet kampus dimonitor secara berkala.	Laporan *monev ciber security*	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
7	Dekan memastikan UPPS memiliki sistem keamanan layanan pembelajaran daring.	Laporan pelaksanaan menggunakan LMS	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
8	Dekan Fakultas Syari'ah menetapkan keterbukaan informasi publik sesuai regulasi.	Laporan portal informasi publik institusi.	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

I. STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Tata pamong dan Tata Kelola	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan Universitas memiliki Pedoman Tata Pamong dan Tata Kelola yang mencakup: 1) kepemimpinan 2) operasional, 3) organisasional, dan 4) publik.	Tersedianya Pedoman Tata Pamong & Tata Kelola	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS memiliki: 1) struktur organisasi beserta 2) tugas dan fungsinya	Tersedianya laporan Tata Pamong & Tata Kelola	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah meningkatkan mutu tata pamong dan tata kelola melalui sertifikasi dari lembaga internasional.	Tersedianya laporan Tata Pamong & Tata Kelola	Surveillance	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan program studi-program studi terakreditasi nasional yang dibuktikan dengan sertifikat.	Tersedianya laporan hasil akreditasi	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS memiliki organ penjaminan mutu di tingkat fakultas.	Adanya kapus penjaminan mutu di tingkat fakultas/PPS	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
6	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan tata pamong memenuhi 5 pilar good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang bermutu, mencakup: 1) Kredibel 2) Transparan 3) Akuntabel 4) Bertanggung jawab 5) Adil	Tersedianya Pedoman Tata Pamong & Tata Kelola	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
7	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan tata pamong dan tata kelola berdasarkan 6 (enam) fungsi manajemen secara efektif dan efisien yang dibuktikan dengan dokumen formal mencakup aspek: 1) perencanaan, 2)	Tersedianya Pedoman Tata Pamong dan tata kelola .	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Tata pamong dan Tata Kelola	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
	pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.			

J. STANDAR MODERASI ISLAM

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Moderasi Islam	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS/ PPS dan LP2M melaksanakan kegiatan ilmiah pemahaman Moderasi Islam.	Tersedianya laporam kegiatan Moderasi Islam	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan LP2M melaksanakan program penelitian moderasi Islam yang terpublikasi internasional.	Tersedianya laporan penelitian Moderasi Islam	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan LP2M melaksanakan kegiatan PkM bertema moderasi Islam.	Tersedianya laporan PKM Moderasi Islam	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan LP2M Memiliki rumah moderasi islam	Tersedianya rumah Moderasi Islam	survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
5	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan semua program studi memuat kurikulum wasathiyah islam	Tersedianya matakuliah wasathiyah islam disemua program studi	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

K. STANDAR SENI

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Seni	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS/PPS melaksanakan acara seni relevan dengan distingsi masing masing	Pedoman tersedianya laporan acara Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS/PPS melaksanakan kolaborasi dengan lembaga seni (ex: pagelaran budaya/wayang).	Laporan kolaborasi Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan LP2M melaksanakan program penelitian dan PKM di bidang Seni.	Laporan penelitian Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan Fakultas Syari'ah mendukung UPPS/PPS mencapai prestasi seni level nasional dan internasional	Laporan PKM Seni UIN Salatiga	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

L. STANDAR LAYANAN KESEJAHTERAAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Layanan Kesejahteraan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan UPPS/PPS menyediakan fasilitas difabel untuk mendukung pembelajaran.	Tersedianya fasilitas difabel	kelayakan	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan fasilitas klinik dan mobil ambulance untuk melayani sivitas akademika Fakultas	Tersedianya fasilitas klinik dan mobil ambulance	kelayakan	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan program beasiswa bagi mahasiswa asing dan mahasiswa dalam negeri	Tersedianya program beasiswa bagi mahasiswa	seleksi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan fasilitas ibadah, kantin, security, penunjuk arah, pintu gerbang kampus, APAR, lapangan olahraga, jogging track, gazebo, embung kampus, laboratorium, panjat tebing, ma'had, lahan parker, ATM, UPZ	Tersedianya layanan fasilitas ibadah, kantin, security, penunjuk arah, pintu gerbang kampus, APAR, lapangan olahraga, jogging track, gazebo, embung kampus, laboratorium, panjat tebing, ma'had, lahan parker, ATM, UPZ	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

M. STANDAR KEPELOPORAN SAINS

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Kepeloporan Sains	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan pelaksanaan kegiatan ilmiah relevan dengan sains	Tersedianya kegiatan ilmiah relevan dengan sains	Seminar	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan adanya penelitian dosen dan mahasiswa berbasis STEM	Tersedianya penelitian STEM	seleksi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan adanya PKM dosen dan mahasiswa berbasis STEM	Tersedianya PKM STEM	Evaluasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

N. STANDAR KEUANGAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Keuangan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah mengalokasikan anggaran untuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sekurang-kurangnya 30% dari total Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri, serta menjamin sekurang-kurangnya 25% dari total dana penelitian diperuntukkan bagi penelitian bereputasi internasional dan hilirisasi produk berbasis riset.	Tersedianya dana Penelitian dan PKM	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan Pusat Pengembangan Bisnis menyelenggarakan unit bisnis dan kemitraan yang mampu menghasilkan penerimaan non-UKT/non-APBN sebesar minimal 4,61% dari total Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahunan UIN Salatiga.	Tersedianya dana dari unit pengembangan bisnis	FGD	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan memastikan seluruh proses pengusulan, verifikasi, pencairan, hingga pertanggungjawaban keuangan (LPJ) di lingkungan UIN Salatiga wajib menggunakan sistem informasi keuangan terintegrasi yang dapat diakses secara real-time dengan target pencairan maksimal 3 hari kerja setelah dokumen dinyatakan lengkap.	Tersedianya system informasi keuangan	Aplikasi SAKTI dan SIRA	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
4	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan upaya mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tersedianya laporan WTP	audit	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

	serta melakukan audit internal/eksternal berkala setiap semester dengan indeks efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran (*Value for Money*) minimal 90%."			

O. STANDAR KETENAGAAN

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Ketenagaan	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan Dosen dan Tenaga Kependidikan mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas minimal 40 Jam Pelajaran (JPL) per tahun, dengan pendanaan yang dialokasikan khusus oleh universitas sekurang-kurangnya 1% dari total anggaran ketenagaan.	Tersedianya laporan peningkatan kompetensi dosen dan tendik	Delegasi	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan rasio dosen terhadap mahasiswa maksimal 1:30, serta menyediakan rasio Tenaga Kependidikan terhadap Mahasiswa maksimal 1:30 guna menjamin efektivitas layanan akademik dan administratif.	Tersedianya laporan rasio dosen, tendik dengan mahasiswa	rasio	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan sekurang-kurangnya 35,71% dari total dosen tetap berpendidikan Doktor (S-3), sekurang-kurangnya 10% menjabat sebagai Guru Besar (Profesor), dan 90% dosen tetap memiliki sertifikat pendidik (sertifikasi dosen) dalam waktu maksimal 2 tahun sejak diangkat.	Tersedianya laporan kualifikasi, guru besar dan sertifikasi dosen	survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

P. STANDAR SARANA PRASARANA

No	Pernyataan Isi Standar pada Standar Sarana Prasarana	Indikator Pencapaian Standar	Metode Pencapaian Standar	Media Pendokumentasian
1	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan sekurang-kurangnya 80% ruang kuliah terintegrasi dengan teknologi *Smart Classroom* (dilengkapi *interactive whiteboard* dan koneksi internet) yang mendukung pembelajaran online.	Tersedianya laporan sarana prasarana	Survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
2	Dekan Fakultas Syari'ah memastikan seluruh gedung, fasilitas fisik, dan area publik di lingkungan Fakultas Syari'ah UIN Salatiga memenuhi kriteria 50% Inklusif dan Ramah Disabilitas dengan menyediakan jalur pemandu (*guiding block*), ramp berstandar kemiringan teknis, lift beraksara Braille/suara, serta toilet khusus disabilitas di setiap lantai gedung	Tersedianya laporan sarana prasarana difabel	survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id
3	UIN Salatiga menjamin sekurang-kurangnya 30% dari total luas area kampus difungsikan sebagai Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan daerah resapan air dan embung kampus.	Tersedianya laporan RTH	survey	Online Alamat website https://syariah.uinsalatiga.ac.id

BAB IV
TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI

A. TUTORIAL PENDOKUMENTASIAN STANDAR SPMI

Prinsip pendokumentasian SPMI adalah sebagai berikut:

1) **Lengkap** = memuat seluruh tahapan PPEPP.
2) **Sahih** = memiliki identitas, tanggal, dan pengesahan.
3) **Terlacak** = mudah ditelusuri sumber dan prosesnya.
4) **Terbarukan** = menggunakan versi terbaru.
5) **Aman** = tersimpan secara fisik dan/atau digital.

SPMI Fakultas Syari'ah UIN Salatiga dapat diakses melalui

1. https://lpm.uinsalatiga.ac.id/spmi/
2. spmikemdiktisaintek.go.id
3. https://lpm.uinsalatiga.ac.id/spme/
4. https://syariah.uinsalatiga.ac.id/spmi/

B. FORMULIR/INSTRUMEN STANDAR SPMI

1. Instrumen AMI Berbasis ISO 21001
2. Formulir Mutu

BAB V
PENUTUP

Tata cara pendokumentasian dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan fondasi penting untuk menjamin keterlacakan, akuntabilitas, dan keberlanjutan mutu di lingkungan perguruan tinggi. Setiap dokumen mutu mulai dari kebijakan, standar, pedoman PPEPP,harus dikelola secara sistematis, terstruktur, dan mudah diakses agar mampu menjadi rujukan yang sahih dalam proses evaluasi dan peningkatan berkelanjutan. Ketepatan dalam pencatatan, pengarsipan, serta pengendalian versi dokumen akan menentukan kualitas implementasi SPMI secara keseluruhan. Melalui pedoman pendokumentasian ini diharapkan seluruh unit memiliki kesamaan langkah dalam mengelola dokumen mutu, sehingga tercipta budaya tertib administrasi dan berbasis bukti. Komitmen pimpinan, konsistensi pelaksana, serta pemanfaatan teknologi informasi menjadi kunci keberhasilan pengelolaan dokumen SPMI. Dengan dokumentasi yang baik, proses PPEPP dapat berjalan efektif, transparan, dan memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan mutu perguruan tinggi secara berkelanjutan.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SALATIGA

Quality Assurance Institute
UIN Salatiga